**Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 5**

**Szkoła Podstawowa nr 2**

**im. Mikołaja Kopernika w Brzeszczach**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Nr ZSP5.261.7.2020**

**Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 5 w Brzeszczach**

**na usługę:**

**„Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach oraz**

**pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków dla**

**Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 w Brzeszczach”**

**Zatwierdził:**

**Dyrektor - Iwona Matusik**

**Brzeszcze, dnia 28.12.2020 r.**

1. **INFORMACJA O POSTĘPOWANIU**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 5**

**Szkoła Podstawowa nr 2 w Brzeszczach**

ul. Mickiewicza 3, 32-620 Brzeszcze

**ogłasza przetarg nieograniczony:**

**„Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach oraz**

**pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków dla**

**Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 w Brzeszczach”**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 <http://zsp5.brzeszcze.edu.pl/> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Znak postępowania: **ZSP5.261.7.2020**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się w/w znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie to jest finansowane z budżetu Zamawiającego.

### Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach

„Postępowanie” postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej  
Specyfikacji.

„SIWZ” niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

„Ustawa” ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został  
w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

„Wykonawca” podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

„RODO” rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pana/i danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 z siedzibą   
  w Brzeszczach przy ul. Mickiewicza 3
* Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, można się z nim kontaktować poprzez e-mail: [iod@brzeszcze.edu.pl](mailto:iod@brzeszcze.edu.pl)**;**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZSP5.261.7.2020 „*Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach oraz pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków dla Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 w Brzeszczach*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Uwaga:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Należy wypełnić ściśle według wskazówek te załączniki, które podlegają wypełnieniu.
3. Wykonawca powinien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.

## Dane Zamawiającego:

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 5 - Szkoła Podstawowa nr 2 w Brzeszczach

Adres: 32-620 Brzeszcze, ul. Mickiewicza 3 NIP: 5492197470

Telefon: 32/7373800

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [mkopernik2@poczta.fm](mailto:mkopernik2@poczta.fm)

**Godziny urzędowania:**poniedziałek, środa, czwartek – 7.00 – 15.00  
wtorek – 7.00 – 17.00  
piątek – 7.00 – 13.00.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach oraz usługi pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach tj.:

1. Szkoły Podstawowej nr 2 budynek szkoły przy ul. Mickiewicza 3 w Brzeszczach;
2. Szkoły Podstawowej nr 2 budynek szkoły przy ul. Lipowej 3 w Brzeszczach.

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**A. Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach**

1. Dla budynku szkoły przy ul. Mickiewicza 3 w Brzeszczach
2. 2. Wielkości powierzchni podlegających sprzątaniu i utrzymaniu czystości wynoszą – **3 377** m2.
3. Zakres świadczeń obejmuje:

* codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy należących do szkoły oraz sali gimnastycznej i pomieszczeń towarzyszących Sali,
* systematyczne odkurzanie pomieszczeń z wykładziną dywanową,
* systematyczne odkurzanie i ścieranie na mokro mebli szkolnych: ławek, stolików, biurek, parapetów, tablic i innych sprzętów,
* utrzymanie w czystości drzwi i lamperii,
* mycie okien trzy razy w roku – 674 m2
* bieżące sprzątanie w ciągu dnia: zamiatanie, ścieranie na mokro korytarzy i schodów, dezynfekcja w miarę potrzeb
* podlewanie i pielęgnowanie kwiatów we wszystkich pomieszczeniach,
* kontrolowanie celu przybywania do szkoły osób obcych, udzielanie informacji oraz właściwe kierowanie w celu załatwienia sprawy,
* otwieranie i zamykanie szkoły oraz bramy i furtki na terenie szkoły, a także zabezpieczanie wszystkich pomieszczeń: zamykanie drzwi, okien, krat, sprawdzanie ujęć wody, włączanie systemu alarmowego itp.
* wydawanie kredy szkolnej/ pisaków suchościeralnych,
* wydawanie mleka i owoców w ramach ogólnopolskich programów,
* zgłaszanie do dyrektora Zespołu dostrzeżonych zagrożeń lub nieprawidłowości w zakresie bhp,
* kontrolowanie zmiany obuwia przez uczniów (zgłaszanie do wychowawców nieprawidłowości w tym zakresie),
* posiadanie rejestru kluczy przekazanych do dyspozycji na czas wykonywania usługi,
* zamykanie wszystkich klas i pracowni przed opuszczeniem szkoły w danym dniu,
* zabezpieczenie posiadanych kluczy w uzgodnionym z dyrektorem Zespołu pomieszczeniu; nie wydawanie kluczy osobom nieupoważnionym bez zgody dyrektora Zespołu,
* zaopatrzenie we własnym zakresie, w sprzęt porządkowy niezbędny do świadczenia usług   
  porządkowych (narzędzia, mopy, odkurzacze, wiadra, miotły i szczotki, warki na śmieci (nie mniejsze niż 60l z przeznaczeniem na śmieci w klasach oraz 160l z przeznaczeniem na segregację odpadów), maszyny zmywające itp.) oraz w potrzebne środki czystości (papier toaletowy ręczniki papierowe, mydła antybakteryjne, środki do utrzymania czystości toalet)
* w okresie trwania pandemii oraz obowiązywania specjalnych wytycznych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego zaopatrzenie we własnym zakresie w płyny do dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów rekomendowane przez MZ i MEN
* dokonywanie na własny koszt konserwacji i naprawy lub wymiany zniszczonego lub zużytego sprzętu, wykorzystywanego do świadczenia usług porządkowych,
* dbanie, aby w dostępnych toaletach i umywalkach znajdował się papier toaletowy, mydło antybakteryjne, papierowe ręczniki,
* codzienne usuwanie odpadów z koszy na śmieci i wykładanie ich foliowymi workami,
* zgłaszanie do sekretariatu potrzeby wywiezienia odpadów stałych,
* utrzymywanie w czystości wejścia do szkoły (zamiatanie i mycie schodów, codzienne mycie drzwi wejściowych zewnętrznych i wewnętrznych głównych)
* w okresie trwania pandemii oraz obowiązywania specjalnych wytycznych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego utrzymywanie w czystości pozostałych drzwi wejściowych (2 od strony dziedzińca oraz 1 od strony sali gimnastycznej)
* obsługiwanie, w razie takiej potrzeby, imprez popołudniowych na warunkach uzgodnionych   
  z dyrektorem Zespołu (otwieranie szkoły, nadzorowanie porządku, sprzątanie, zamykanie szkoły i bramy).
* skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę powinien być stały i nie ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy – **2 osoby** w godzinach od 600 do 1400 i od 800 do 1600 oraz**4 osoby** od 1400 do 2100 (osoby te muszą być zatrudnione na cały etat),
* dbanie o porządek środkami stosownie do ich przeznaczenia,
* wystawianie worków z żółtych pojemników 1 raz w miesiącu,
* wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora wynikających ze specyfiki pracy szkoły.

1. Dla budynku szkoły przy ul. Lipowej 3 w Brzeszczach
   1. Wielkości powierzchni podlegających sprzątaniu i utrzymaniu czystości wynoszą – **2 984,24m2**.
   2. Zakres świadczeń obejmuje:

* codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy należących do szkoły oraz sali gimnastycznej i pomieszczeń towarzyszących sali,
* systematyczne odkurzanie i ścieranie na mokro mebli szkolnych: ławek, stolików, biurek, parapetów, tablic i innych sprzętów,
* utrzymanie w czystości drzwi i lamperii,
* mycie okien trzy razy w roku – 739 m2
* podlewanie i pielęgnowanie kwiatów we wszystkich pomieszczeniach,
* zamykanie szkoły oraz bramy i furtki na terenie szkoły, a także zabezpieczanie wszystkich pomieszczeń: zamykanie drzwi, okien, krat, sprawdzanie ujęć wody, włączanie systemu alarmowego itp.
* zgłaszanie do dyrektora Zespołu dostrzeżonych zagrożeń lub nieprawidłowości w zakresie bhp,
* posiadanie rejestru kluczy przekazanych do dyspozycji na czas wykonywania usługi,
* zamykanie wszystkich klas i pracowni przed opuszczeniem szkoły w danym dniu,
* zabezpieczenie posiadanych kluczy w uzgodnionym z dyrektorem Zespołu pomieszczeniu; nie wydawanie kluczy osobom nieupoważnionym bez zgody dyrektora Zespołu,
* zaopatrzenie we własnym zakresie, w sprzęt porządkowy niezbędny do świadczenia usług   
  porządkowych (narzędzia, mopy, odkurzacze, wiadra, miotły i szczotki, worki na śmieci (nie mniejsze niż 60l z przeznaczeniem na śmieci w klasach oraz 160l z przeznaczeniem na segregację odpadów) , maszyny zmywające itp.) oraz w potrzebne środki czystości (papier toaletowy ręczniki papierowe, mydła antybakteryjne, środki do utrzymania czystości toalet)
* w okresie trwania pandemii oraz obowiązywania specjalnych wytycznych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego zaopatrzenie we własnym zakresie w płyny do dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów rekomendowane przez MZ i MEN
* dokonywanie na własny koszt konserwacji i naprawy lub wymiany zniszczonego lub zużytego sprzętu, wykorzystywanego do świadczenia usług porządkowych,
* dbanie, aby w dostępnych toaletach i umywalkach znajdował się papier toaletowy, mydło antybakteryjne, papierowe ręczniki,
* codzienne usuwanie odpadów z koszy na śmieci i wykładanie ich foliowymi workami,
* utrzymywanie w czystości wejścia do szkoły (zamiatanie i mycie schodów, codzienne mycie drzwi wejściowych zewnętrznych i wewnętrznych głównych)
* w okresie trwania pandemii oraz obowiązywania specjalnych wytycznych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego utrzymywanie w czystości pozostałych drzwi wejściowych (1 od strony boiska oraz 1 od strony sali gimnastycznej)
* obsługiwanie w razie takiej potrzeby, imprez popołudniowych na warunkach uzgodnionych z dyrektorem Zespołu (otwieranie szkoły, nadzorowanie porządku, sprzątanie, zamykanie szkoły i bramy).
* skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę powinien być stały i nie ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy 4 osoby od 1400 do 2100 (osoby te powinny być zatrudnione na cały etat),
* dbanie o porządek środkami stosownie do ich przeznaczenia,
* wystawianie worków z żółtych pojemników 1 raz w miesiącu,
* wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora wynikających ze specyfiki pracy szkoły.

**B. Usługi pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków:**

1. Dla budynku szkoły przy ul. Mickiewicza 3 w Brzeszczach

* sezonowe koszenie terenów zielonych (trawy) o powierzchni ok. **3 683** m2,
* podlewanie młodych sadzonek w okresach długotrwałych braków opadów,
* utrzymywanie czystości na boisku wielofunkcyjnym oraz placu zabaw
* usuwanie zachwaszczeń pojawiających się przy żywopłotach i krzewach ozdobnych,
* bieżące uprzątanie terenów przylegających do koszonych trawników ze ściętej trawy,
* usuwanie roślinności wyrastające poza trawniki – w szczególności na opaski betonowe przy jezdniach,
* w okresie jesiennym usuwanie liści (wywóz i worki we własnym zakresie),
* udrażnianie rynien w miarę potrzeb
* w okresie zimowym usuwanie sopli i nawisów śnieżnych, odladzanie (posypywanie piaskiem) oraz bieżące odśnieżanie
* odśnieżanie dachów – 925 m ( w zależności od potrzeb)
* ilość personelu koniecznego zależy od wykonawcy, w zależności od potrzeb (np. opady śniegu, oblodzenie chodników) konieczne będzie wykonanie usługi w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom do godziny 6.30.

Wykonawca w celu poprawnego wykonania prac powinien dysponować własnym sprzętem. W cenę należy także wkalkulować koszty towarzyszące wykonaniu prac jak np. benzyna, żyłka, ewentualna naprawa sprzętu, koszty pracownika, itd. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się pakować skoszoną trawę w worki, które zostaną sprzątnięte przez Wykonawcę.

1. Dla budynku szkoły przy ul. Lipowej 3 w Brzeszczach
2. sezonowe koszenie terenów zielonych (trawy) o powierzchni ok. **5 453** m2,
3. podlewanie młodych sadzonek w okresach długotrwałych braków opadów,
4. utrzymywanie czystości na placu betonowym i dojściu do budynku
5. usuwanie zachwaszczeń pojawiających się przy żywopłotach i krzewach ozdobnych,
6. bieżące uprzątanie terenów przylegających do koszonych trawników ze ściętej trawy,
7. usuwanie roślinności wyrastające poza trawniki – w szczególności na opaski betonowe przy jezdniach,
8. w okresie jesiennym usuwanie liści (wywóz i worki we własnym zakresie),
9. udrażnianie rynien w miarę potrzeb
10. w okresie zimowym usuwanie sopli i nawisów śnieżnych, odladzanie (posypywanie piaskiem) oraz bieżące odśnieżanie
11. odśnieżanie dachów – 1313 m2 ( w zależności od potrzeb)
12. ilość personelu koniecznego zależy od wykonawcy, w zależności od potrzeb (np. opady śniegu, oblodzenie chodników) konieczne będzie wykonanie usługi w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom do godziny 6.30.

Wykonawca w celu poprawnego wykonania prac powinien dysponować własnym sprzętem. W cenę należy także wkalkulować koszty towarzyszące wykonaniu prac jak np. benzyna, żyłka, ewentualna naprawa sprzętu, koszty pracownika, itd. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się pakować skoszoną trawę w worki, które zostaną sprzątnięte przez Wykonawcę.

**Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy P.Z.P. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób** realizujących czynności, polegających na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, w zakresie o którym mowa w pkt II *Przedmiot zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 Usługi sprzątania

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90919200-4 Usługi sprzątania biur

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

77300000-3 Usługi ogrodnicze

77312100-1 Usługi odchwaszczania,

90910000-9 Usługi sprzątania

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

90610000-6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców   
   i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi mieć formę pisemną.

Zamawiający informuje, że:

1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
2. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
3. nie przewiduje aukcji elektronicznej,
4. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
5. nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
7. Zamawiający nie korzysta z uprawnień nadanych mu art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych
8. nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

**od 1 lutego do 31  grudnia 2021 r.**

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   * 1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
2. art. 24 ust. 1 ustawy,
3. art. 24 ust. 5

* pkt 2) ustawy, tj. Wykonawcy który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
* pkt 4) ustawy, tj. Wykonawcy który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  + 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

*Wykonawca spełni warunek dot. zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że wykonał   
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie*:

* + - 1. **co najmniej jedno zamówienie, polegające na utrzymaniu w czystości pomieszczeń   
         w urzędach, biurach, bankach, placówkach oświatowych, placówkach medycznych, placówkach kultury, hotelach, o powierzchni nie mniejszej niż 6 000 m2 w okresie minimum 6 miesięcy, a wartość usługi wynosiła minimum 200 000,00 zł brutto**.
      2. **co najmniej jedno zamówienie, polegające na pielęgnacji terenów zielonych,   
         o powierzchni nie mniejszej niż 6 000 m2, a wartość usługi wynosiła minimum   
         80 000,00 zł brutto**.

1. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej dotyczący wykonanych usług musi być spełniony:
2. przez Wykonawcę samodzielnie lub
3. przez minimum jeden podmiot (podwykonawcę) udostępniający doświadczenie samodzielnie;
4. w przypadku podmiotów występujących wspólnie – samodzielnie przez minimum jednego   
   z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej –   
w ramach jednego warunku.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz ust. 5 pkt 2) i pkt 4) ustawy.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zamówienie publiczne.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz usług wykonanych lub również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz   
   z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami   
   o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.   
   W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji:
8. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
9. podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz   
   z ofertą – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia,   
o których mowa w punkcie 2 i 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 2 i 3.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 8 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy („Zbiorcze zestawienie ofert”).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Informacja z otwarcia ofert” na swojej stronie internetowej: <http://zsp5.brzeszcze.edu.pl/>
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie   
   o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy   
   z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
5. Wymagania formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę
6. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował tymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,

Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

* 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  4. czy podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126).
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 2) lub 4) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. W celu skorzystania z zapisów pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownej rubryki w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 4.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 3, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – adres e-mail: [mkopernik2@poczta.fm](mailto:mkopernik2@poczta.fm). Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji przygotowane w jednym   
   z wymienionych formatów tj.: txt, .rtf, .pdf, .doc.
2. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się faksem.**
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztę elektroniczną) na adres [mkopernik2@poczta.fm](mailto:mkopernik2@poczta.fm) .

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym:

Jolanta Grunwald tel. 695 383 316

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Katarzyna Hatala tel. (32) 77 28 561

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

###### Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

###### Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis stosownego pełnomocnictwa. Wszystkie dokumenty, oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert** zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr153, poz.1503, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie zgodne z treścią pkt 8 Formularza ofertowego (**załącznik nr 1** do SIWZ) wraz z uzasadnieniem.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

**Poprawki w ofercie**

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 5**

**Szkoła Podstawowa nr 2 w Brzeszczach**

**ul. Mickiewicza 3, 32-620 Brzeszcze zawartość:**

1. oferta na:

**„Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach oraz**

**pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków dla**

**Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 w Brzeszczach”**

**Nr sprawy: ZSP5.261.7.2020**

c) dopisek:

## NIE OTWIERAĆ PRZED: 07.01.2021 r. godz. 10:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

### Na ofertę składają się następujące dokumenty:

* Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale **V A** w SIWZ.
* Formularz ofertowy.
* Pełnomocnictwo do reprezentowania.

**X. SKŁADANIE OFERT I OTWARCIE OFERT**

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 07.01.2021 r. do godz. 900** w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzeszczach przy ul. Mickiewicza 3.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Zmiana i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację powinna zostać oznaczona określeniem ***„Zmiana”***.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpiw dniu **07.01.2021r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 3, w gabinecie wicedyrektora***.*

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone ***„Zmiana"*** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy ***wycofanie*** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://zsp5.brzeszcze.edu.pl/> informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

1. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ
2. Podstawą do określenia ceny ofertowej jest pełen zakres zamówienia określony w SIWZ.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów
4. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się   
   z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak przeliczoną ofertę podda ocenie wg obowiązujących kryteriów.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
8. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

**XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nie odrzucone będą oceniane wg następującego kryterium:   
  
**a) Całkowita cena brutto - 60%**

**b) Klauzule społeczne - 40%**

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryterium określonego powyżej.  
  
**Całkowita cena brutto (C)**

CN

------ x 100 x 60 % = C

COB

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

**Klauzule społeczne (K)**

Wykonawcy zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Wykonawca powinien zadeklarować w ofercie liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał przy realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy pełnego etatu.

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na ww. warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę, skierowanych /oddelegowanych do realizacji niniejszego zamówienia.

Oferta może otrzymać punkty zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Zadeklarowana liczba osób | Liczba punktów |
| 1 osoba | 10 |
| 2 osoby | 20 |
| 3 osoby | 30 |
| 4 osoby | 40 |

Oferta, w której nie zadeklarowano zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub zadeklarowano zatrudnienie jw. w liczbie 0 osób, otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie jw. W liczbie powyżej 4 osób (np. 5 itp.) otrzyma 40 punktów.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia na potrzeby realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, Wykonawcę będą obowiązywały zapisy istotnych postanowień umowy (Załącznik Nr 7 do SIWZ) regulujące kwestie wykazania zaangażowania takich osób w realizację zamówienia oraz ewentualne sankcje mogące zostać wyciągnięte w przypadku niedochowania deklaracji złożonej w ofercie.

Podstawą do przyznania punktów będzie stosowne oświadczenie zawarte przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.
3. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych powyżej i otrzyma liczbę punktów **(S)** obliczoną wg wzoru **S=C+K.**
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego w pkt 3. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej.

**Sposób oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (określonych w rozdziale **V pkt C** niniejszej SIWZ).

**Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w ogłoszeniu o przetargu.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 na stronie internetowej. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 7** do SIWZ.

**XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy PZP.

Środki ochrony prawnej są unormowane w Dziale VI ustawy PZP.

Brzeszcze, dnia 28.12.2020 r.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

- załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

- załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług

- załącznik nr 6 – wzór oświadczenia art. 29 ust. 3a

- załącznik nr 7 - wzór umowy

# Załącznik nr 1

**Formularz ofertowy**

# przetarg nieograniczony:

**„Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach oraz**

**pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków dla**

**Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 w Brzeszczach”**

**Nr sprawy: ZSP5.261.7.2020**

**Wykonawca :**

**nazwa firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**. . . . . . . . ….. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**adres firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : .. . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . .

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa usługi** | **Cena za 1 miesiąc (brutto)** | | **Ilość miesięcy** | **Wartość brutto**  **(2 x 3)** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach** |  | | **11** |  |
| **Usługi pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków** |  | | **11** |  |
| **Łącznie wartość:** | | | |  |
| **w tym podatek VAT w wysokości** | | **Usługi porządkowe** | | **…………………..%** |
| **Usługi pielęgnacji** | | **…………………..%** |

**(słownie: …................................................................................................................................. zł brutto)**

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych   
w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejsza ofertę przetargową **we własnym imieniu / w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .....................................\*)** *(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **od 01 lutego do 31 grudnia 2021 r.**
* zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
* przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców**\*),

podwykonawcom zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa części zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik **nr 7** do SIWZ,
* **jesteśmy /nie jesteśmy\*)** płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP: . . . . .. . . . . . . . .

1. Oświadczamy, iż do realizacji zamówienia **zatrudnimy ……………… osobę/y z niepełnosprawnością (w wymiarze pełnego etatu)** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm..

6. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

1) podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

2) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia: ………………………

*(imię i nazwisko)*

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę winien poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak, wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – ………………………………………………………………….. *(wypełnić o ile dotyczy)*

9. Oświadczamy na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, że wskazane poniżej informacje zawarte   
w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie wyrażone cyfrą** | |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów :……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………  
*W przypadku gdy żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów   
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,* ***Wykonawca nie wypełnia*** *pkt 9.*

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.
2. Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą\*

**TAK**

**NIE**

*Zgodnie z definicją zawartą w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41):*

***Mikroprzedsiębiorstwo****: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.*

***Małe przedsiębiorstwo****: mniej niż 50 pracowników, obrót roczny lub bilans poniżej 10 mln EUR.*

***Średnie przedsiębiorstwo****: mniej niż 250 pracowników, obrót roczny poniżej 50 mln EUR lub bilans poniżej 43 mln EUR.*

*\*) niepotrzebne skreślić*

*\*\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

*( podpis i pieczęć )*

Data : ..........................................

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**„Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach oraz**

**pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków dla**

**Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 w Brzeszczach”**

**Nr sprawy: ZSP5.261.7.2020**

**oświadczam co następuje:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2) oraz pkt 4) ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……........ r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 pkt 2), 4)).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,   
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………….............…….......………*(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

(…..)

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.[7])) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
   w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
8. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
15. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

*Niniejsze „oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [[1]](#footnote-1)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

# Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**„Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach oraz**

**pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków dla**

**Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 w Brzeszczach”**

**Nr sprawy: ZSP5.261.7.2020**

**oświadczam co następuje:**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w rozdziale IV. „Warunki udziału w postępowaniu”.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………….…………………………..………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………….……………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..…………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące**

**przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach oraz**

**pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków dla**

**Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 w Brzeszczach”**

**Nr sprawy: ZSP5.261.7.2020**

oświadczam, że:

1. z żadnym Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie powyższego zamówienia nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.)\*
2. wspólnie z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu: ……………. należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) i przedkładam niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:\*

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………

***\*)*** *niepotrzebne skreślić*

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

*( podpis i pieczęć )*

Data : ..........................................

***UWAGA:*** *Wykonawca* ***w terminie 3 dni*** *od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (*[*http://www.brzeszcze.pl*](http://www.brzeszcze.pl/)*) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.*

**ZAŁĄCZNIK nr 5**

# Wykaz usług

Wykonawca:

………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach oraz**

**pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków dla**

**Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 w Brzeszczach”**

**Nr sprawy: ZSP5.261.7.2020**

przedkładam poniższy wykaz usług:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy**  *(podmiotu)***, wykazującego posiadanie doświadczenia** | **Przedmiot *zrealizowanego zamówienia*** *(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)* | **Wartość zamówienia** | **Powierzchnia** | **Data/okres wykonania zamówienia** *(zgodnie z zawartą umową)* | **Miejsce wykonania** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (określonych w rozdziale VC niniejszej SIWZ).**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……........ r.

…………………………………………

*(podpis)*

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust.2 ustawy (podmiot ten został wskazany w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. [[2]](#footnote-2)

**ZAŁĄCZNIK nr 6**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB   
NA MOCY ART. 29 ust. 3A USTAWY PZP:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach oraz**

**pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków dla**

**Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 w Brzeszczach”**

**Nr sprawy: ZSP5.261.7.2020**

### Oświadczam, iż niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia a wykonujące czynności których dotyczy obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………….…… *(miejscowość),* dnia ………….……........ r.

…………………………………………

*(podpis)*

1. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-2)