

Regulamin świetlicy szkolnej

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły.

Cele i zadania świetlicy:

1. Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
 - kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
 - wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
 - organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
 - propagują aktywne i kreatywne formy spędzenia wolnego czasu,
 - organizują gry i zabawy mające na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - współpracując i współdziałając z innym nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami społecznymi.

Założenia organizacyjne

1. Uczniowie mogą skorzystać z opieki świetlicy szkolnej w godzinach od 7.00 do 16.00 w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 5 ust.1, ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2018r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Świetlica organizowana jest dla uczniów, którzy pozostają pod opieką szkoły przed lub po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
3. Nauczyciele świetlicy biorą pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego zgłoszenia się do świetlicy, do momentu odebrania go przez osoby do tego uprawnione lub wyjścia w przypadku uczniów samodzielnie wracających do domu.
4. Nauczyciele świetlicy nie biorą odpowiedzialności za dziecko przebywające w szkole, które nie dotarło do świetlicy.

Rekrutacja do świetlicy szkolnej

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia do świetlicy w wyznaczonym przez szkołę terminie. Karta zgłoszenia zawiera podstawowe dane dotyczące:
 - imię i nazwisko ucznia;
 - klasa;

- data urodzenia;
- adres zamieszkania;
- informacje o zatrudnieniu rodziców;
- imiona i nazwiska rodziców/opiekunów oraz numery telefonów;
- informacje dotyczące wychodzenia ucznia ze świetlicy do domu: imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
- oświadczenie rodziców o samodzielnym powrocie dziecka do domu z określeniem godziny wyjścia;
- zgoda na upublicznianie wizerunku oraz prac plastycznych dziecka;
- klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru, dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Każda zmiana danych zawartych w karcie zgłoszeniowej ucznia powinna być zgłoszona pisemnie wychowawcy świetlicy, w celu jej uaktualnienia.

2. Decyzję o przyjęciu dziecka na świetlicę szkolną podejmuje Dyrektor Szkoły

3. Zasady kwalifikacji:

- Rodzic/opiekun prawny zapisuje dziecko do świetlicy poprzez wypełnienie „Kart zgłoszenia do świetlicy”;
- Karty są wydawane rodzicom/opiekunom prawnym od dnia rozpoczęcia roku szkolnego;
- Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci z klas 1-3;
- Pierwszeństwo przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej mają rodzice, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki w tym czasie, tj. samotnie wychowują dziecko i pracują lub oboje opiekunowie prawni pracują.

Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej

Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej:

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interwencji za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
3. Następnie nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze procedurą zawartą w Standardach Ochrony Małoletnich dotyczącą postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne.
4. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych zagrażających bezpieczeństwu innych dzieci ze strony wychowanka świetlicy może on zostać decyzją dyrektora skreślony z listy uczniów uczęszczających do świetlicy ze skutkiem natychmiastowym.

Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy.
2. W dalszej kolejności nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie ze szkolną procedurą postępowania w przypadku niszczenia mienia szkolnego i prywatnego na terenie szkoły.
3. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

Procedura przyprowadzenia i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej:

1. Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie rodzice/prawni opiekunowie lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Uczeń może być odbierany przez niepełnoletnie osoby upoważnione w karcie zgłoszeniowej.
3. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę, jeżeli została wyrażona zgoda przez rodziców/prawnych opiekunów w karcie zgłoszeniowej. Uczeń opuszcza świetlicę nie wcześniej niż o godzinie, wskazanej w karcie.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
5. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez osobę nieupoważnioną do odbioru, jeśli rodzic/opiekun prawny dokona stosownego upoważnienia za pomocą platformy mobidziennik.
6. Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być jak najszybciej zgłoszona do wychowawcy świetlicy.
7. Uczeń może być zwolniony z zajęć świetlicowych/ wcześniej wyjść ze świetlicy po uprzednim poinformowaniu nauczyciela świetlicy szkolnej przez mobidziennik. W wiadomości rodzic wpisuje datę i godzinę na samodzielnie wyjście ucznia.
8. Uczeń przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
9. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi.
10. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które po wypisaniu opuści salę świetlicową.
11. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Przed godz. 7 oraz po godz. 16, nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie.

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16.00:

1. Wychowawcy świetlicy kontaktują się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zgłoszeniowej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 10 minut. Gdy taka sytuacja powtórzy się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
2. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi.
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.


.....
podpis wychowawców

DYREKTOR
Zespołu Szkółno-Przedszkolnego Nr 5
w Rydzyszczu
.....

podpis dyrektora

