

**Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach
Rok szkolny 2026/2027**

Podstawa prawna:

- **Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.** (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.).
- **Konwencja o prawach dziecka**, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).
- **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela** (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 515).
- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe**, z późn. zm., w szczególności art. 1, art. 26 oraz art. 84.
- **Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi** (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2151, z późn. zm.).
- **Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii** (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.).
- **Ustawa z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych** (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1162, z późn. zm.).
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii** (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach**, z późn. zm.
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach**, z późn. zm.
- **Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**, z późn. zm., w szczególności przepisy dotyczące standardów ochrony małoletnich.
- **Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej**, z późn. zm.
- **Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego**, z późn. zm.

- **Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich**, z późn. zm.
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej**, z późn. zm. – w zakresie dotyczącym danego etapu edukacyjnego.
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 8 lipca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej**, Dz.U. z 2026 r. poz. 958 – w zakresie dotyczącym danego etapu edukacyjnego.
- **Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im Mikołaja Kopernika w Brzeszczach.**
- **Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole.**
- **Wyniki corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, czynników chroniących i czynników ryzyka**, zgodnie z art. 26 ustawy – Prawo oświatowe.
- **Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2026/2027** – jako dokument kierunkowy do planowania i realizacji działań wychowawczych, edukacyjnych, informacyjnych i profilaktycznych szkoły.

Wstęp

Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny realizowany w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Brzeszczach opiera się na hierarchii wartości przyjętej przez radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski, wynikających z przyjętej w szkole koncepcji pracy. Treści szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego są spójne ze statutem szkoły i wewnątrzszkolnym systemem oceniania. Istotą działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły jest współpraca całej społeczności szkolnej oparta na założeniu, że wychowanie jest zadaniem realizowanym w rodzinie i w szkole, która w swojej działalności musi uwzględniać zarówno wolę rodziców, jak i priorytety edukacyjne państwa. Rolą szkoły, oprócz jej funkcji dydaktycznej, jest dbałość o wszechstronny rozwój każdego z uczniów oraz wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny. Wychowanie rozumiane jest jako wspieranie uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej. Proces wychowania jest wzmacniany i uzupełniany poprzez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzy spójną całość ze szkolnym zestawem programów nauczania i uwzględnia wymagania opisane w podstawie programowej.

Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny określa sposób realizacji celów kształcenia oraz zadań wychowawczych zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, uwzględniając kierunki i formy oddziaływań wychowawczych, których uzupełnieniem są działania profilaktyczne skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

Program wychowawczo-profilaktyczny został opracowany na podstawie diagnozy potrzeb i problemów występujących w środowisku szkolnym, z uwzględnieniem:

- ✓ wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora,
- ✓ ewaluacji wcześniejszego programu profilaktyczno - wychowawczego,
- ✓ wniosków i analiz (np. wnioski z pracy zespołów zadaniowych, zespołów przedmiotowych, zespołów wychowawczych itp.),
- ✓ innych dokumentów i spostrzeżeń ważnych dla szkoły (np. koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły opracowana przez dyrektora, uwagi, spostrzeżenia, wnioski nauczycieli, uczniów, rodziców).

Podstawowym celem realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego jest wspieranie dzieci i młodzieży w rozwoju oraz zapobieganie zachowaniom problemowym, ryzykownym. Ważnym elementem realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego jest kultywowanie tradycji i ceremoniału szkoły.

Podstawowe zasady realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego obejmują:

- ✓ powszechną znajomość założeń programu –przez uczniów, rodziców i wszystkich pracowników szkoły,
- ✓ zaangażowanie wszystkich podmiotów szkolnej społeczności i współpracę w realizacji zadań określonych w programie,
- ✓ respektowanie praw wszystkich członków szkolnej społeczności oraz kompetencji organów szkoły (dyrektor, rada rodziców, samorząd uczniowski),
- ✓ współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym szkoły (np. udział organizacji i stowarzyszeń wspierających działalność wychowawczą i profilaktyczną szkoły),
- ✓ współodpowiedzialność za efekty realizacji programu,

- ✓ inne (ważne dla szkoły, wynikające z jej potrzeb, specyfiki).

I. Misja szkoły

Misją szkoły jest kształcenie i wychowanie w duchu wartości i poczuciu odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, kształtowanie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami, także przedstawicielami innych kultur. Szkoła zapewnia pomoc we wszechstronnym rozwoju uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym i społecznym, zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną uczniom. Misją szkoły jest uczenie wzajemnego szacunku i uczciwości jako postawy życia w społeczeństwie i w państwie, w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych, a także budowanie pozytywnego obrazu szkoły poprzez kultywowanie i tworzenie jej tradycji. Misją szkoły jest także przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, kształtowanie postawy odpowiedzialności za siebie i innych oraz troska o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i rodziców.

II. Sylwetka absolwenta

Dążeniem Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach jest przygotowanie uczniów do efektywnego funkcjonowania w życiu społecznym oraz podejmowania samodzielnych decyzji w poczuciu odpowiedzialności za własny rozwój. Uczeń kończący szkołę, posiada następujące cechy:

- ✓ kieruje się w codziennym życiu zasadami etyki i moralności,
- ✓ zna i stosuje zasady dobrych obyczajów i kultury bycia,
- ✓ szanuje siebie i innych,
- ✓ jest odpowiedzialny,
- ✓ zna historię i kulturę własnego narodu i regionu oraz tradycje szkoły, przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny życia,
- ✓ zna i rozumie zasady współżycia społecznego,
- ✓ jest tolerancyjny,
- ✓ korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, racjonalnie wykorzystuje narzędzia i technologie informatyczne,
- ✓ jest ambitny,
- ✓ jest kreatywny,
- ✓ jest odważny,
- ✓ jest samodzielny,
- ✓ posiada wiedzę na temat współczesnych zagrożeń społecznych i cywilizacyjnych, podejmuje odpowiedzialne decyzje w trosce o bezpieczeństwo własne i innych,
- ✓ szanuje potrzeby innych i jest chętny do niesienia pomocy,
- ✓ jest odporny na niepowodzenia,
- ✓ integruje się z rówieśnikami i prawidłowo funkcjonuje w zespole,
- ✓ inne (ważne z perspektywy przyjętych wartości oraz celów wychowawczych i profilaktycznych szkoły).

III. Cele ogólne

Działalność wychowawcza w szkole i placówce polega na prowadzeniu działań z zakresu promocji zdrowia oraz wspomaganiu ucznia i wychowanka w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie pełnej dojrzałości w sferze:

- 1. intelektualnej** – ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych,
- 2. moralnej** – ukierunkowanej na zdobycie konstruktywnego i stabilnego systemu wartości, w tym docenienie znaczenia zdrowia oraz poczucia sensu istnienia.
- 3. emocjonalnej** – ukierunkowanej na dobrostan ucznia, zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, poczucia siły, chęci do życia i witalności, ukształtowanie postaw sprzyjających rozwijaniu własnego potencjału kształtowanie środowiska sprzyjającego rozwojowi wychowanków, zdrowiu i dobrej kondycji psychicznej,
- 4. społecznej** – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, opartej na umiejętności samodzielnej analizy wzorów i norm społecznych oraz dokonywania wyborów, a także doskonaleniu umiejętności wypełniania ról społecznych. Ważnym aspektem powinna być sprawczość, odporność cyfrowa oraz budowanie bezpiecznego środowiska szkolnego, w którym nauka opiera się na relacjach.

Działalność wychowawcza obejmuje w szczególności:

- 1) współdziałanie całej społeczności szkoły na rzecz kształtowania u uczniów wiedzy, umiejętności i postaw określonych w sylwetce absolwenta,
- 2) kształtowanie hierarchii systemu wartości, w którym zdrowie i odpowiedzialność za własny rozwój należą do jednych z najważniejszych wartości w życiu, a decyzje w tym zakresie podejmowane są w poczuciu odpowiedzialności za siebie i innych,
- 3) współpracę z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu budowania spójnego systemu wartości oraz kształtowania postaw prozdrowotnych i promowania zdrowego stylu życia oraz zachowań proekologicznych,
- 4) wzmacnianie wśród uczniów i wychowanków więzi ze szkołą oraz społecznością lokalną,
- 5) kształtowanie przyjaznego klimatu w szkole lub placówce, budowanie prawidłowych relacji rówieśniczych oraz relacji uczniów i nauczycieli, wychowanków i wychowawców, a także nauczycieli, wychowawców i rodziców lub opiekunów, w tym wzmacnianie więzi z rówieśnikami oraz nauczycielami i wychowawcami,
- 6) doskonalenie umiejętności nauczycieli i wychowawców w zakresie budowania podmiotowych relacji z uczniami oraz ich rodzicami lub opiekunami oraz warsztatowej pracy z grupą uczniów,
- 7) wzmacnianie kompetencji wychowawczych nauczycieli i wychowawców oraz rodziców lub opiekunów,

- 8) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
- 9) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej,
- 10) wspieranie edukacji rówieśniczej i programów rówieśniczych mających na celu modelowanie postaw prozdrowotnych i prospołecznych.

Działalność edukacyjna w szkole polega na stałym poszerzaniu i ugruntowywaniu wiedzy i umiejętności u uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.

Działalność edukacyjna obejmuje w szczególności:

- 1) poszerzenie wiedzy rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, a także suplementów diet i leków w celach innych niż medyczne oraz postępowania w tego typu przypadkach,
- 2) rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów,
- 3) kształtowanie u uczniów umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji,
- 4) kształtowanie krytycznego myślenia i wspomaganie uczniów, wychowanków w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu,
- 5) rozwijanie kompetencji przekrojowych i sprawczości: projekty społeczne oparte na integracji między przedmiotami i pracy w grupie
- 6) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, oraz podejmowania szkolnej interwencji profilaktycznej,
- 7) doskonalenie kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie profilaktyki używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, norm rozwojowych i zaburzeń zdrowia psychicznego wieku rozwojowego,
- 8) odporność cyfrowa i edukacja medialna: działania profilaktyczne dotyczące higieny korzystania z nowych technologii, świadome korzystanie ze sztucznej inteligencji, rozpoznawanie dezinformacji oraz radzenie sobie z cyberprzemocą.

Działalność informacyjna w szkole polega na dostarczaniu rzetelnych i aktualnych informacji, dostosowanych do wieku oraz możliwości psychofizycznych odbiorców, na temat zagrożeń i rozwiązywania problemów związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych skierowanych do uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów, a także nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły.

Działalność informacyjna obejmuje w szczególności:

- ✓ dostarczenie aktualnych informacji nauczycielom, wychowawcom i rodzicom lub opiekunom na temat skutecznych sposobów prowadzenia działań wychowawczych i profilaktycznych związanych z przeciwdziałaniem używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych i innych zagrożeń cywilizacyjnych,
- ✓ udostępnienie informacji o ofercie pomocy specjalistycznej dla uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów w przypadku używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych,
- ✓ przekazanie informacji uczniom i wychowankom, ich rodzicom lub opiekunom oraz nauczycielom i wychowawcom na temat konsekwencji prawnych związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii,
- ✓ informowanie uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów o obowiązujących procedurach postępowania nauczycieli i wychowawców oraz o metodach współpracy szkół i placówek z Policją w sytuacjach zagrożenia narkomanią.
- ✓ Kulturę informacji zwrotnej sprzyjającej rozwojowi ucznia.

Działalność profilaktyczna w szkole polega na realizowaniu działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.

Działalność profilaktyczna obejmuje:

- 1) wspieranie wszystkich uczniów i wychowanków w prawidłowym rozwoju i zdrowym stylu życia oraz podejmowanie działań, których celem jest ograniczanie zachowań ryzykownych niezależnie od poziomu ryzyka używania przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych,
- 2) wspieranie uczniów i wychowanków, którzy ze względu na swoją sytuację rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są w wyższym stopniu narażeni na ryzyko zachowań ryzykownych,
- 3) wspieranie uczniów i wychowanków, u których rozpoznano wczesne objawy używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych lub występowania innych zachowań ryzykownych, które nie zostały zdiagnozowane jako zaburzenia lub choroby wymagające leczenia.

Działania te obejmują w szczególności:

- 1) realizowanie wśród uczniów i wychowanków oraz ich rodziców lub opiekunów programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego dostosowanych do potrzeb indywidualnych i grupowych oraz realizowanych celów profilaktycznych, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji, o którym mowa w Krajowym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 2) przygotowanie oferty zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, jako alternatywnej pozytywnej formy działalności zaspakajającej ważne potrzeby, w szczególności potrzebę podniesienia samooceny, sukcesu, przynależności i satysfakcji życiowej,

- 3) kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów, a także norm przeciwnych podejmowaniu innych zachowań ryzykownych,
- 4) doskonalenie zawodowe nauczycieli i wychowawców w zakresie realizacji szkolnej interwencji profilaktycznej w przypadku podejmowania przez uczniów i wychowanków zachowań ryzykownych,
- 5) włączanie, w razie potrzeby, w indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy o systemie oświaty, działań z zakresu przeciwdziałania używaniu środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych.

W bieżącym roku szkolnym najważniejsze działania w pracy wychowawczej są ukierunkowane na:

- ✓ wspomaganie rozwoju ucznia w sferze emocjonalnej, społecznej i twórczej,
- ✓ przygotowanie uczniów do prawidłowego funkcjonowania w grupie społecznej (szkole, klasie),
- ✓ wzbudzanie poczucia przynależności do grupy,
- ✓ rozbudzanie poczucia własnej wartości, wiary we własne siły i możliwości,
- ✓ budowanie poczucia tożsamości regionalnej i narodowej,
- ✓ przeciwdziałanie przemocy, agresji i uzależnieniom,
- ✓ przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych,
- ✓ troska o szeroko pojęte bezpieczeństwo podopiecznych, nauczycieli i rodziców.

Zadania profilaktyczne programu to:

- ✓ zapoznanie z normami zachowania obowiązującymi w szkole,
- ✓ znajomość zasad ruchu drogowego – bezpieczeństwo w drodze do szkoły,
- ✓ promowanie zdrowego stylu życia,
- ✓ kształtowanie nawyków prozdrowotnych,
- ✓ rozpoznawanie sytuacji i zachowań ryzykownych, w tym korzystanie ze środków psychoaktywnych (lekarstw bez wskazań lekarskich, papierosów, alkoholu i narkotyków),
- ✓ eliminowanie z życia szkolnego agresji i przemocy rówieśniczej,
- ✓ niebezpieczeństwa związane z nadużywaniem komputera, Internetu, telefonów komórkowych i telewizji,
- ✓ wzmacnianie poczucia własnej wartości uczniów, podkreślanie pozytywnych doświadczeń życiowych, pomagających młodym ludziom ukształtować pozytywną tożsamość,
- ✓ uczenie sposobów wyrażania własnych emocji i radzenia sobie ze stresem.

IV. Struktura oddziaływań wychowawczych

1. Dyrektor szkoły:

- ✓ stwarza warunki dla realizacji procesu wychowawczego w szkole,

- ✓ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, dba o prawidłowy poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- ✓ inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów,
- ✓ stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- ✓ współpracuje z zespołem wychowawców, pedagogami, psychologiem szkolnym, doradcą zawodowym oraz Samorządem Uczniowskim, wspomaga nauczycieli w realizacji zadań,
- ✓ czuwa nad realizowaniem przez uczniów obowiązku szkolnego,
- ✓ nadzoruje zgodność działania szkoły ze statutem, w tym dba o przestrzeganie zasad oceniania, praw uczniów, kompetencji organów szkoły,
- ✓ nadzoruje realizację szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- ✓ czuwa nad przestrzeganiem zasad, procedur, wytycznych MEN i GIS obowiązujących w szkole na czas pandemii,
- ✓ ustala procedury postępowania z uczniami przewlekłe chorymi

2. Rada pedagogiczna:

- ✓ uczestniczy w diagnozowaniu pracy wychowawczej szkoły i potrzeb w zakresie działań profilaktycznych,
- ✓ opracowuje projekt programu wychowawczo-profilaktycznego i uchwała go w porozumieniu z Radą rodziców,
- ✓ opracowuje i zatwierdza dokumenty i procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością
- ✓ uczestniczy w realizacji szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,

Nauczyciele:

- ✓ współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań wychowawczych, uczestniczą w realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego,
- ✓ reagują na obecność w szkole osób obcych, które swoim zachowaniem stwarzają zagrożenie dla ucznia,
- ✓ reagują na przejawy agresji, niedostosowania społecznego i uzależnień uczniów,
- ✓ przestrzegają obowiązujących w szkole procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością,
- ✓ udzielają uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- ✓ kształcą i wychowują dzieci w duchu patriotyzmu i demokracji,
- ✓ rozmawiają z uczniami i rodzicami o zachowaniu i frekwencji oraz postępach w nauce na swoich zajęciach,
- ✓ wspierają zainteresowania i rozwój osobowy ucznia,

- ✓ przestrzegają zasad, procedur, wytycznych MEN i GIS obowiązujących w szkole na czas pandemii czy też innych zagrożeń.

3. Wychowawcy klas:

- ✓ diagnozują sytuację wychowawczą w klasie,
- ✓ rozpoznają indywidualne potrzeby uczniów,
- ✓ na podstawie dokonanego rozpoznania oraz celów i zadań określonych w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym opracowują plan pracy wychowawczej dla klasy na dany rok szkolny, uwzględniając specyfikę funkcjonowania zespołu klasowego i potrzeby uczniów,
- ✓ przygotowują sprawozdanie z realizacji planu pracy wychowawczej i wnioski do dalszej pracy,
- ✓ zapoznają uczniów swoich klas i ich rodziców z prawem wewnątrzszkolnym i obowiązującymi zwyczajami, tradycjami szkoły,
- ✓ są członkami zespołu wychowawców i wykonują zadania zlecone przez przewodniczącego zespołu,
- ✓ oceniają zachowanie uczniów swojej klasy, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami,
- ✓ współpracują z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, rodzicami uczniów, pedagogami szkolnymi, psychologiem, doradcą zawodowym oraz specjalistami pracującymi z uczniami o specjalnych potrzebach,
- ✓ wspierają uczniów potrzebujących pomocy, znajdujących się w trudnej sytuacji,
- ✓ rozpoznają oczekiwania swoich uczniów i ich rodziców,
- ✓ dbają o dobre relacje uczniów w klasie,
- ✓ podejmują działania profilaktyczne w celu przeciwdziałania niewłaściwym zachowaniom podopiecznych,
- ✓ współpracują z sądem, policją, innymi osobami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
- ✓ podejmują działania w zakresie poszerzania kompetencji wychowawczych
- ✓ przestrzegają oraz informują na bieżąco uczniów na temat zasad, procedur, wytycznych MEN i GIS obowiązujących w szkole na czas pandemii.

4. Zespół wychowawców:

- ✓ opracowuje projekty procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją i przestępczością, zasad współpracy z instytucjami i osobami działającymi na rzecz uczniów, propozycje modyfikacji zasady usprawiedliwiania nieobecności, karania, nagradzania, wystawiania ocen zachowania i innych,
- ✓ analizuje i rozwiązuje bieżące problemy wychowawcze,
- ✓ ustala potrzeby w zakresie doskonalenia umiejętności wychowawczych nauczycieli, w tym rozpoczynających pracę w roli wychowawcy,
- ✓ przygotowuje analizy i sprawozdania w zakresie działalności wychowawczej i profilaktycznej szkoły,
- ✓ inne, wynikające ze specyfiki potrzeb danej szkoły.

5. Pedagog szkolny/psycholog:

- ✓ diagnozuje środowisko wychowawcze,
- ✓ zapewnia uczniom pomoc psychologiczną w odpowiednich formach,
- ✓ współpracuje z rodzicami uczniów potrzebującymi szczególnej troski wychowawczej lub stałej opieki,
- ✓ zabiega o różne formy pomocy wychowawczej i materialnej dla uczniów,
- ✓ współpracuje z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i profilaktycznych, udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów,
- ✓ współpracuje z placówkami wspierającymi proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły i poszerzającymi zakres działań o charakterze profilaktycznym w tym z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

7. Pedagog specjalny:

- ✓ organizuje działalność zarówno dydaktyczną – wychowawczą, jak i rehabilitacyjną, która ma na celu wszechstronny rozwój jednostki niepełnosprawnej w sferze wychowania umysłowego, politechnicznego, estetycznego, fizycznego i moralno-społecznego;
- ✓ przekazuje wiedzę nie tylko ogólną, ale także zawodową;
- ✓ kształtuje w wychowankach wiarę we własne możliwości oraz wartość osobistą;
- ✓ wpaja zamiłowanie do wykonywanej pracy oraz wdraża dyscyplinę społeczną i odpowiedzialność;
- ✓ kształtuje postawę o charakterze moralno-społecznym

8. Rodzice:

- ✓ współtworzą szkolny program wychowawczo-profilaktyczny,
- ✓ uczestniczą w diagnozowaniu pracy wychowawczej szkoły,
- ✓ uczestniczą w wywiadówkach organizowanych przez szkołę,
- ✓ zasięgają informacji na temat swoich dzieci w szkole,
- ✓ współpracują z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
- ✓ dbają o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez uczniów,
- ✓ Rada Rodziców uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły,

9. Samorząd Uczniowski:

- ✓ jest inspiratorem i organizatorem życia kulturalnego uczniów szkoły, działalności oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- ✓ uczestniczy w diagnozowaniu sytuacji wychowawczej szkoły,
- ✓ współpracuje z Zespołem Wychowawców i Radą Pedagogiczną,
- ✓ prowadzi akcje pomocy dla potrzebujących kolegów,
- ✓ reprezentuje postawy i potrzeby środowiska uczniowskiego,
- ✓ propaguje ideę samorządności oraz wychowania w demokracji,

- ✓ dba o dobre imię i honor szkoły oraz wzbogaca jej tradycję,
- ✓ może podejmować działania z zakresu wolontariatu,
- ✓ uczestniczy w obradach i w podejmowanych inicjatywach Młodzieżowego Parlamentu Gminy Brzeszcze.

V. Szczegółowe cele wychowawcze oraz harmonogram działań

Sfera intelektualna

Cele wychowawcze	Zadania	Realizatorzy	Termin
1. Rozwijanie umiejętności mądrej argumentacji swoich poglądów w oparciu o wszechstronną wiedzę.	a) organizowanie różnorodnych i ciekawych zajęć pozalekcyjnych, umożliwiających rozwój swoich zainteresowań, swojej wiedzy, b) udział w debatach, dyskusjach na każdym szczeblu, c) tworzenie grup dyskusyjnych poruszających problemy współczesnego świata.	Nauczyciele, pedagogzy szkolni, psycholog wychowawcy klas.	W ciągu całego roku szkolnego.
2. Poznawanie własnych uzdolnień i rozwijanie zainteresowań.	a) organizowanie wyjść do kina, teatru, galerii, wycieczek itp.-nawiązanie współpracy z instytucjami oświatowymi, naukowymi i kulturalnymi. b) organizowanie kół zainteresowań, c) udział w zajęciach pozalekcyjnych, , inspirowanie i zachęcanie do udziału w zajęciach sportowych w sekcjach i klubach sportowych, d) organizowanie konkursów klasowych i ogólnoszkolnych, uczestnictwo w olimpiadach w konkursach ogólnopolskich proponowanych przez inne ośrodki, e) prezentowanie własnych uzdolnień i zainteresowań podczas Dnia Otwartego, Dnia Patrona f) promowanie talentów uczniów np. w ramach wieczornic, konkursu pięknego czytania, uroczystości szkolnych, pokazu Młodych Talentów, informacje o sukcesach na stronie szkoły.	Wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie kół, Pedagogzy szkolni, psycholog, rodzice.	W ciągu roku szkolnego.
3. Umiejętność poszukiwania informacji.	a) wyszukiwanie źródeł informacji, b) rozwijanie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji, c) wykorzystanie zdobytych informacji na lekcjach i poza nimi (podczas przygotowania referatów, projektów, prezentacji, prac konkursowych).	Wychowawcy, nauczyciele, opiekunowie kół, pedagogzy szkolni, psycholog, rodzice.	W ciągu roku szkolnego.
4. Umiejętność	a) zachęcanie do czytelnictwa,	Bibliotekarz,	W ciągu roku

wypowiadania się, wyrażania swych poglądów i sztuka kreatywnego myślenia.	b) pisanie swobodnych tekstów c) uczestnictwo w konkursach, d) spotkanie z ciekawymi ludźmi, e) projektowanie gazetki szkolnej, f) prowadzenie lekcji metodą problemową, sprzyjającą swobodnemu wypowiedzianiu się, g) wykorzystanie aktywnych metod nauczania podczas lekcji, h) zaangażowanie i motywowanie dzieci ukraińskich do używania języka polskiego.	organizator konkursów, wychowawcy, uczniowie, nauczyciele.	szkolnego.
---	--	--	------------

Sfera moralna:

Cele wychowawcze	Zadania	Realizatorzy	Termin
1. Rozwijanie poczucia godności ludzkiej i kształtowanie hierarchii wartości.	Wartości ogólnoludzkie: a) przeprowadzenie lekcji wychowawczych, o hierarchii wartości, b) rozwijanie wśród uczniów poczucia wzajemnej akceptacji wartości, kultury i poglądów różnych narodowości, c) tworzenie atmosfery otwartości, akceptacji wśród podopiecznych wobec kultury, wartości dzieci ukraińskich, d) organizowanie szkolnych uroczystości wg kalendarza szkolnego,	Wychowawca, wszyscy ucący, dyrektor szkoły, specjaliści.	W ciągu całego roku szkolnego.
3. Umiejętność oceny własnych zachowań.	a) podejmowanie działań mających na celu kształcenie umiejętności samooceny uczniów (lekcje wychowawcze), b) współdziałanie z domem rodzinnym przy rozwiązaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, c) przeprowadzenie lekcji mających na celu zapoznanie uczniów z dokumentami prawnymi dot. praw i obowiązków ucznia.	Nauczyciele, rodzice, wychowawcy, pedagodzy szkolni, psycholog, zespół klasowy	W ciągu roku szkolnego.
4. Świadome kierowanie swoim zachowaniem.	a) realizacja tematów związanych z kluczowymi wartościami, na których opiera się Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, b) organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji wspomagających proces wychowawczy. c) rozwijanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, sytuacji problemowych z zachowaniem zasad wielokulturowości, d) kształtowanie umiejętności poszukiwania źródeł pomocy.	Wychowawcy, pedagodzy szkolni, psycholog, wszyscy nauczyciele, rodzice.	W ciągu roku szkolnego.
5. Kształtowanie poczucia	a) zorganizowanie prelekcji nt.	Wychowawcy,	

odpowiedzialności za podejmowane decyzje i wygłaszane opinie.	„Odpowiedzialność prawna nieletnich”, b) prowadzenie lekcji metodą dyskusji z możliwością przewidywania konsekwencji dokonanych wyborów, c) blok zajęć poświęconym prawom i obowiązkom ucznia (Statut, Konwencja o prawach dziecka, Deklaracja Praw Człowieka), d) przeprowadzenie zajęć poświęconych preorientacji zawodowej,	pedagodzy szkolni, psycholog, doradca zawodowy, wszyscy nauczyciele, rodzice.	
6. Tworzenie kultury pozytywnych wzorów, szukanie prawdziwych autorytetów.	a) organizowanie wycieczek do teatru, kina, muzeum i innych placówek kulturalnych oraz zabytkowych, b) organizowanie zajęć poświęconym różnicom kulturowym. c) blok zajęć poświęconych kształtowaniu kulturalnych nawyków, d) blok zajęć poświęconych tolerancji oraz wielokulturowości.	Wychowawcy, pedagogzy szkolni, psycholog, wszyscy nauczyciele, rodzice.	W ciągu roku szkolnego.
7. Poznanie uczuć i kierowanie własną sferą uczuciową, kształtowanie wrażliwości uczuciowej.	a) blok zajęć poświęconych zdrowiu psychicznemu i fizycznemu z uwzględnieniem sfery duchowej – w celu wytworzenia mocnej motywacji pomimo ewentualnych niesprzyjających warunków w środowisku ucznia, b) zajęcia dotyczące uczuć: nazywania ich, właściwego reagowania oraz panowania nad zachowaniami niepożądanymi i społecznie nieakceptowanymi.	Wychowawcy, pedagogzy szkolni, psycholog, wszyscy nauczyciele, rodzice.	W ciągu roku szkolnego.

Sfera społeczna

Cele wychowawcze	Zadania	Realizatorzy	Termin
1. Umiejętność kontaktowania się z ludźmi i współpracy w grupie.	a) zorganizowanie w klasach grup samopomocy koleżeńskiej, b) prowadzenie lekcji wychowawczych dotyczące budowania prawidłowej komunikacji i relacji międzyludzkich. c) integracja ukraińskich dzieci z polskimi rówieśnikami, d) redagowanie gazetki szkolnej lub klasowych, e) spotkania Samorządu Uczniowskiego z przewodniczącymi klas, f) apele szkolne, g) udział w dyskotekach, wycieczkach	Opiekunowie SU , opiekunowie Szkolnego Klubu Wolontariusza, wychowawcy, nauczyciele, pedagogzy szkolni, psycholog.	W ciągu roku szkolnego.

	szkolnych, wyjazdach do teatru, h) stosowanie aktywizujących metod pracy na poszczególnych lekcjach, i) akcje charytatywne, wolontariat stały, angażowanie w pomoc potrzebującym całej społeczności uczniowskiej, j) zajęcia psychoedukacyjne, rozmowy wychowawcze dotyczące kształtowania wrażliwości i postaw empatycznych k) tworzenie w szkole klimatu przyjaznego dla ucznia (konsekwentne reagowanie na każdy przejaw przemocy i agresji wśród uczniów, dostrzeganie i wzmacnianie zachowań pozytywnych) l) „Empatia w matematyce” – wzrost kompetencji społecznych		
2. Zwrócenie uwagi na wartość rodziny i ważność budowania prawidłowych relacji wśród najbliższych.	a) organizowanie wszelkich imprez szkolnych, na szczeblu lokalnym w celu budowania jedności w rodzinie, b) pomoc uczniowi i rodzicom w nawiązaniu prawidłowych relacji mimo konfliktu pokoleń, b) blok zajęć prowadzonych o rodzinie w ramach m.in. zajęć z edukacji zdrowotnej	Dyrektor szkoły, wychowawcy, nauczyciele, pedagodzy szkolni, psycholog, rodzice.	
3. Kształtowanie postaw prospołecznych, prorodzinnych i prozdrowotnych.	a) propagowanie i prowadzenie wolontariatu akcyjnego, b) realizacja programów profilaktycznych np.: „Znajdź właściwe rozwiązanie”, „Wolni od nałogów – kreatywni w życiu”, c) przeprowadzenie warsztatów „Żyj zdrowo i aktywnie”, gazetki tematyczne, d) organizowanie zajęć poświęconych różnicom kulturowym, e) blok zajęć poświęconych subkulturze młodzieżowej, f) blok zajęć poświęconych preorientacji zawodowej. g) monitorowanie na bieżąco zapisów prawnych w oparciu o rozporządzenia. h) światowy dzień jabłka i) dzień bez słodczy	Nauczyciele wychowania fizycznego, pedagodzy szkolni, psycholog, opiekunowie wolontariatu, wychowawcy, doradca zawodowy	
4. Umiejętność podejmowania słuszych decyzji dotyczących swego	a) analiza systemu oceniania zachowania, b) zapoznanie z systemem kar i nagród, c) zapoznanie z prawami	Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, rodzice, uczniowie,	Spotkania z rodzicami, zebrania SU,

zachowania.	i obowiązkami ucznia podczas lekcji wychowawczych.	wychowawca.	spotkania, zebrania w ciągu całego roku.
5.Kształtowanie samodzielności.	a) wdrażanie uczniów do samokształcenia – udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, b) organizowanie akcji charytatywnych, c) zorganizowanie Święta Patrona Szkoły, d)aktywny udział uczniów w organizacji Dnia Otwartego, e) stosowanie aktywizujących metod pracy podczas zajęć z poszczególnych przedmiotów.	Uczniowie, wszyscy nauczyciele, rodzice.	W ciągu całego roku .
6. Działanie w Samorządzie Uczniowskim i Młodzieżowym Parlamencie Gminy Brzeszcze	a) świadomy wybór przedstawicieli społeczności uczniowskiej, b) zaangażowanie w podjęte działania, wywiązywanie się z powierzonych funkcji – nauka odpowiedzialności i sumienności.	Opiekunowie SU i MPGB, uczniowie, rodzice.	W ciągu całego roku.
7.Kształtowanie orientacji zawodowej w klasach I-III	Zadania zostały zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego	Doradca zawodowy, wychowawcy klas I-III	W ciągu całego roku

Sfera emocjonalna

Cele pośrednie	Zadania	Realizatorzy	Termin
1.Kształtowanie sprawności fizycznej.	a)organizowanie zajęć o charakterze rekreacyjnym oraz przygotowujących do zawodów i imprez sportowych, b)organizowanie wycieczek klasowych, przedmiotowych, c)kształtowanie postaw sportowych fair-play.	Nauczyciele wychowania fizycznego, zespół ds. sportu i rekreacji, wychowawcy klas.	W ciągu całego roku.
2.Wdrażanie profilaktyki zdrowotnej.	a) realizacja programów prozdrowotnych: „Żyj zdrowo i bezpiecznie”, „Bieg po zdrowie”, „Nie pal przy mnie proszę”, „Bezpiecznie – to znaczy jak?”, „Zanim spróbujesz – pomyśl w co się pakujesz”. „Program dla szkół owoce, warzywa, mleko” b) organizowanie szkoleń dla uczniów w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, c) współpraca z pielęgniarką szkolną, pedagogiem	Nauczyciele, wychowawcy, pielęgniarka szkolna, pedagodzy szkolni, psycholog.	W ciągu całego roku.

	i psychologiem, d) wycieczki i zajęcia sportowo-rekreacyjne e) udział w zawodach sportowych na różnym szczeblu, f) realizacja szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego, g) realizacja odpowiednich treści zawartych w programie wychowania do życia w rodzinie i edukacji dla bezpieczeństwa, h) realizacja zajęć gimnastyki korekcyjnej dla uczniów klas 1-8. i) warsztaty z udzielania pierwszej pomocy klas I - III		
3. Przeciwdziałanie zagrożeniom społecznym i cywilizacyjnym.	a) zaplanowanie i realizacja działań w ramach profilaktyki: - Sieciaki.pl – projekt na temat cyberprzemocy, - organizacja warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień, - organizacja warsztatów na temat szeroko pojętej Cyberprzemocy, - realizacja programu Dlaczego Nie Teraz, jako profilaktyki wczesnej inicjacji seksualnej. - organizacja prelekcji nt. „Odpowiedzialność prawna nieletnich”, b) zorganizowanie warsztatów dla dziewcząt „Od dziewczynki do kobiety” w celu profilaktyki raka szyjki macicy i raka piersi oraz wzmocnienia zachowania prawidłowej higieny, c) udział w konkursach propagujących zdrowy styl życia i zawodach sportowych.	Nauczyciele, pedagodzy szkolni, psycholog uczniowie, nauczyciele WDŻ	W ciągu całego roku.
4. Wsparcie rodziców w podejmowanym trudzie wychowawczym.	a) pedagogizacja rodziców: - organizowanie planowanych spotkań z rodzicami, poświęconych działalności szkolnej i określonym zagadnieniom wychowawczym, - kontakty indywidualne z rodzicami, - organizowanie pogadek i spotkań ze specjalistami na tematy związane z wychowaniem, zdrowiem psychicznym i fizycznym oraz różnorodnymi zagrożeniami,	Dyrektor szkoły, Pedagodzy szkolni, wychowawcy, rodzice.	W ciągu całego roku

	b) rozpoznawanie problemów uczniów oraz ich rodzin, otaczanie szczególną opieką i uwagą w sytuacjach wymagających wsparcia i pomocy; c) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka i funkcjonowanie rodziny.		
5. Wyrabianie przekonania o możliwościach wpływania na stan własnego zdrowia i jakości środowiska.	a) prawidłowa organizacja czasu wolnego, dieta, uprawianie sportu, dbałość o swoje zdrowie, b) realizacja programów edukacyjnych, prozdrowotnych i ekologicznych, c) udział w konkursach dotyczących ekologii własnego środowiska, d) zbiórka surowców wtórnych: nakrętki, baterie, makulatura.	Nauczyciele, wychowawcy, pielęgniarka.	W ciągu całego roku.
6. Rozwijanie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej.	a) zorganizowanie Gry terenowej, Światowy Dzień Roweru, „Szkolny Chodźarz Roku”, b) organizowanie wycieczek krajoznawczych, turystyczno – rekreacyjnych, przedmiotowych, c) udział uczniów w szkolnych i międzyszkolnych imprezach kulturalnych, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych d) rozwijanie ogólnodostępnych form zajęć sportowych: - udział w imprezach i zawodach szkolnych oraz międzyszkolnych, - organizowanie wewnątrzszkolnych rozgrywek sportowych.	Nauczyciele, Wychowawcy, pielęgniarka szkolna	W ciągu całego roku.

VI. Procedury obowiązujące w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Brzeszczach dotyczące:

1) Egzekwowania realizacji obowiązku szkolnego.

PROCEDURA REALIZACJI OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

Podstawa prawna:

- **Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej** z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, ze zm.).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – **Prawo oświatowe** (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, ze zm.).
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. **o systemie oświaty** (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, ze zm.).
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. **o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 268, ze zm.).
- Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. **o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa** (Dz. U. z 2024 r. poz. 854).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. **w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2468, ze zm. [Dz. U. z 2024 r. poz. 1714]).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. **w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2301).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 marca 2022 r. **w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy** (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2094, ze zm. [w tym Dz. U. z 2024 r. poz. 1302, Dz. U. z 2025 r. poz. 1195 i 1324 oraz Dz. U. z 2026 r. poz. 245])

•

Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. (art. 35 ust.1 i 2 ustawy - Prawo oświatowe).

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach szkolnych. W egzekwowaniu tego obowiązku powinni uczestniczyć przede wszystkim rodzice/prawni opiekunowie ucznia wspomagani przez szkołę oraz inne instytucje państwowe.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek powiadomić szkołę o nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych, zwłaszcza nieobecnościach dłuższych (ponad tydzień) spowodowanych chorobą dziecka lub innymi, ważnymi przyczynami.
3. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonuje się na podstawie modułu w dzienniku elektronicznym, pisemnego zaświadczenia wystawionego przez rodziców/prawnych opiekunów lub

lekarza w terminie nieprzekraczającym tygodnia od momentu powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznaje się za nieusprawiedliwione.

4. Nie podlegają usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na pojedynczych lekcjach środkowych i końcowych przewidzianych planem zajęć, niezgłoszone przez rodziców/prawnych opiekunów.

5. Rodzice/prawni opiekunowie klas IV – VIII mają prawo zwolnić ucznia z zajęć szkolnych osobiście lub na podstawie pisemnego zwolnienia przez wiadomość w mobidzienniku. Zwolnienie powinno być opatrzone zobowiązaniem wzięcia na siebie odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia. Wiadomość o zwolnieniu z tytułem „Zwolnienie” należy przesłać do nauczyciela przedmiotu, z którego uczeń ma zostać zwolniony oraz wychowawcy klasy. Zwolnienie należy przesłać najpóźniej do godz. 8.00, w dniu zwolnienia, co będzie dawało możliwość, że uczeń samodzielnie opuści teren szkoły. W przeciwnym razie dziecko będzie musiało być odebrane przez rodzica /prawnego rodzica osobiście.

W przypadku zwolnienia uczniów klas I –III rodzic/prawny opiekun/ osoba upoważniona odbiera dziecko osobiście, przekazując wychowawcy odpowiednie „Zwolnienie” napisane na osobnej, luźnej kartce. Zwolnienie – oświadczenie musi zawierać:

- dane ucznia (imię, nazwisko, klasę, do której uczeń uczęszcza),
- datę i godzinę zwolnienia,
- czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna.

6. Uczeń ma bezwzględny obowiązek przebywania na terenie szkoły w czasie przewidzianych dla niego zajęć lekcyjnych oraz przerw. Samowolne opuszczenie zajęć obowiązkowych lub nieobecność na zajęciach zwalnia szkołę od obowiązku zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa.

7. Odbiór dziecka do 7 roku życia jest możliwy tylko przez rodzica lub wskazanego pełnoletniego opiekuna.

8. Na początku nauki w szkole rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń deklarują udział w zajęciach religii lub etyki. Deklaracja ta może zostać później zmieniona na podstawie pisemnego wniosku rodzica lub pełnoletniego ucznia.

9. Zwolnienie z wychowania fizycznego może mieć dwie formy: całkowitej rezygnacji z realizacji tego przedmiotu lub zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń. Zwolnienie takie ma miejsce na wniosek lekarza. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza. (szczegółowe informacje zawarte są w odrębnym dokumencie szkoły).

10. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego nie zwalnia ucznia z obowiązku obecności na zajęciach. Pozostaje on pod opieką nauczyciela prowadzącego w tym czasie lekcje z tych przedmiotów. Rodzic może zwolnić dziecko z uczęszczania na te zajęcia na podstawie stałego, pisemnego zwolnienia złożonego w sekretariacie, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie lekcje.

11. Za spóźnienie na lekcję uznaje się nieobecność do 15 minut lekcji. Powyżej 15 minut nauczyciel wpisuje uwagę neutralną, informując rodzica/prawnego opiekuna jak długie było to spóźnienie.

12. W myśl paragrafu 59 Statutu Szkoły, który stanowi, iż: „(...)Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (...)”

13. Niespełnianie obowiązku szkolnego (dopuszczalny limit **nieusprawiedliwionych nieobecności 49 % w skali całego roku szkolnego**) podlega egzekucji w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.). Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określa tryb i środki egzekucji

administracyjnej stosowane w celu doprowadzenia do wykonania obowiązków. Równocześnie wychowawca wraz z pedagogiem są zobowiązani do przesłania odpowiedniego wniosku do sądu o wgląd w sytuację rodziny.

Na rodziców/opiekunów mogą zostać nałożone **grzywny** w wysokości do **10 000 zł jednorazowo**, a w przypadkach uporczywych – do **50 000 zł łącznie**.

Nowe przepisy regulują również kwestie związane z prawami ucznia oraz wprowadzają kary dyscyplinarne dla ucznia (jak np. zawieszenie w udziale w wydarzeniach szkolnych, obowiązkowe zajęcia naprawcze, odrabianie zaległości).

15. W przypadku emigracji ucznia, rodzic zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dyrektorowi szkoły, informując o dokładnym terminie przesłania dokumentów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego w miejscu zamieszkania, w którym przebywa dziecko.

16. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika, któremu podlega określony obwód, sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły. W jego imieniu czynności związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego spełniają: wychowawcy pedagog szkolny, wychowawcy poszczególnych oddziałów.

1) po stwierdzeniu niespełniania przez dziecko obowiązku szkolnego i wyczerpaniu wszystkich możliwych działań szkoły, podejmuje czynności przedegzekucyjne i kieruje do jego rodziców (opiekunów prawnych) **upomnienie** zawierające stwierdzenie, że obowiązek szkolny nie jest realizowany i wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informacją, że niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Wymagana jest forma pisemna, zaś treść upomnienia to wezwanie do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień (datę), w którym doręczenie nastąpiło – czyli, w razie korzystania z drogi pocztowej, za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Koszty upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji określa Minister Finansów w drodze rozporządzenia w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej,

2) w przypadku niezastosowania się rodziców (opiekunów prawnych) do trzykrotnego wezwania, mimo upływu wyznaczonego w upomnieniach terminu, po upływie 7 dni, od dnia doręczenia trzeciego upomnienia, kieruje sprawę na drogę egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, którym zgodnie z art. 20 § 1 ust. 2 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji jest właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego – Burmistrz Brzeszcz,

3) jako wierzyciel szkoły wystawia **tytuł wykonawczy, sporządzony w 2 egzemplarzach** na podstawie art. 27 § 1 ustawy egzekucyjnej. Wzór tytułu wykonawczego ustalony został zgodnie z zał. nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 469),

4) występuje z **wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej**. Ponieważ egzekucja obowiązku szkolnego ma charakter niepieniężny, dyrektor wskazuje we wniosku środki

egzekucyjny, którym jest grzywna w celu przymuszenia (art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji) oraz proponowaną wysokość grzywny. Grzywnę nakłada się na ustawowego przedstawiciela dziecka, tj. rodziców lub jego opiekunów prawnych. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie. Każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty **10.000 złotych**, a grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć kwoty **50.000 złotych** (art. 120, art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). W art. 59 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji określono przypadki, w których postępowanie egzekucyjne podlega umorzeniu,

5) składa do organu egzekucyjnego – Burmistrza Brzeszcz wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączonymi kserokopiami upomnienia i dowodem ich doręczenia (art. 26 § 1, art. 27 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji),

6) w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym pisemnie powiadamia Sąd Rejonowy w Oświęcimiu III Wydział Rodzinny i Nieletnich - w przypadku, gdy wyczerpano wszelkie możliwe środki oddziaływań wychowawczych (rozmowy z uczniem, rodzicami/opiekunami prawnymi, spotkania z pedagogiem, trzykrotne upomnienie itd.) i pomimo wszczętego postępowania egzekucyjnego, uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego,

7) podejmuje decyzje administracyjne w sprawach obowiązku szkolnego przewidziane przepisami ustawy,

8) współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi w realizacji przez ich dziecko obowiązku szkolnego,

9) w przypadku przyjęcia ucznia mieszkającego w obwodzie innej szkoły powiadamia jej dyrektora o przyjęciu ucznia do swojej szkoły i informuje go o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego,

ZAŁĄCZNIKI NIŻEJ WYMIENIONE SĄ INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ PROCEDURY:

I.

Załącznik nr 1 - **Upomnienie** dyrektora szkoły w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia,

Załącznik nr 2 - **Tytuł wykonawczy**,

Załącznik nr 3 - **Wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej** w związku z brakiem realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

Państwo

.....

.....

UPOMNIENIE

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach, jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w granicach obwodu wymienionej szkoły – wzywa zgodnie z art. 15§1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji¹ do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku

.....

(imię i nazwisko)

urodzonemu,

(data i miejsce urodzenia)

zamieszkałemu,

(adres zamieszkania)

regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa, tj.: art. 18 ust. 1, pkt 2 i 4, oraz art. 18 ust. 2 w związku z art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty², należy wykonać w terminie **5** dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia. Niewykonanie powyższego będzie skutkować skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Podstawa prawna:

¹ art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.),

² art. 18 § 1 pkt. 2 i 4 oraz § 2 i art. 20 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),

Uwagi:

1. Upomnienie sporządza się i wysyła w 2 egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego, a drugi dla wierzyciela (polecony za zwrotnym poświadczeniem odbioru zawierającym adnotację mówiącą o tym, że w przypadku kiedy dana osoba nie jest adresatem pisma (sąsiad, dozorca domu), zobowiązuje się przekazać je adresatowi i bierze na siebie za to odpowiedzialność). Egzemplarz ten po zwróceniu przez pocztę z potwierdzeniem odbioru stanowi dowód doręczenia upomnienia,

Brzeszcze, dnia
(pieczęć szkoły)

Państwo

.....

.....

TYTUŁ WYKONAWCZY NR

Na podstawie art. 26 § 1 i 2 oraz art. 27 § 1 i 3 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1438, z późn. zm.), dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach, po stwierdzeniu niespełniania obowiązku szkolnego przez ucznia/uczennicę* klasy – mimo upomnienia z dnia, potwierdza, że na podstawie art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910) obowiązek ten jest wymagalny i wszczyna na podstawie niniejszego tytułu wykonawczego postępowanie egzekucyjne w administracji w celu przymuszenia do wykonania obowiązku szkolnego. Tytuł ten w razie zastosowania grzywny w celu przymuszenia stanowi – zgodnie z art. 119 i 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – podstawę do nakładania dalszych grzywien, jeżeli będzie to niezbędne dla przymuszenia do wykonania obowiązku szkolnego. Zgodnie z art. 33 i art. 34 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji zobowiązanemu przysługuje prawo zgłoszenia zarzutów do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach w terminie 7 dni od daty doręczenia tytułu wykonawczego. Na podstawie art. 125 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w przypadku wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym – regularnego posyłania dziecka do szkoły, nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

_____ * niepotrzebne skreślić

Brzeszcze, dnia

(pieczęć szkoły)

Burmistrz Gminy Brzeszcze

WNIOSEK O WSZCZĘCIE EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ

Na podstawie art. 26 § 1 oraz art. 5 i art. 20 § 1 pkt. 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1438, z późn. zm.), w związku z art. 42 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910, dyrektor

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach

w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy – wnosi o:

1) wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec Pani/Pana, adres zamieszkania:

.....,
jako zobowiązanego, który uchyła się od wykonania obowiązku zapewnienia dziecku

.....,
(imię i nazwisko dziecka)
data i miejsce urodzenia:

.....,
regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne w:

Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Brzeszczach

w obwodzie, której dziecko posiada miejsce zamieszkania;

2) zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym – z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

W załączeniu:

1. Tytuł wykonawczy – (TW-2),
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopia upomnienia oraz dowód skutecznego doręczenia upomnienia.

2) Funkcjonowania Szkolnego Zespołu Interwencji Kryzysowej:

Zadania SZIK:

- ✓ Zdiagnozowanie sytuacji

- ✓ Podjęcie działań interwencyjnych
- ✓ Współpraca z odpowiednimi instytucjami

Skład SZIK-u

- ✓ Wychowawca (inny nauczyciel)
- ✓ Pedagog szkolny
- ✓ Psycholog szkolny
- ✓ Pedagog specjalny
- ✓ Dyrektor szkoły
- ✓ Pielęgniarka szkolna

Szkolne strategie:

- ✓ wychowawcze,
- ✓ profilaktyczne,
- ✓ interwencyjne

Instytucje, z którymi współpracujemy:

PPP - Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna

PZP - Poradnia Zdrowia Psychicznego

OPS - Ośrodek Pomocy Społecznej

ZI – Zespół Interdyscyplinarny

PLU - Poradnia Leczenia Uzależnień

Punkt Konsultacyjno – Terapeutyczny dla dzieci i młodzieży

Katolicki Ośrodek Wychowania i Terapii Młodzieży „Nadzieja”

Sąd Rodzinny i Nieletnich

Policja

PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oświęcimiu.

Szkoła jest zobowiązana do powiadomienia policji i/lub sądu rodzinnego w przypadku przestępstw ściganych z urzędu, np.:

- spowodowanie uszkodzenia ciała,
- bójka, pobicie,
- rozpowszechnianie pornografii,
- rozpijanie małoletniego,
- nakłanianie do uprawiania prostytucji
- kradzieże,
- wymuszenia rozbójnicze.

Współpraca szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytucją:

Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady postępowania policji z nieletnimi sprawcami czynów karalnych jest Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 28 października 1982 roku.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH UCZNIA/UCZENNICY

Podział odpowiedzialności nauczyciela dyżurującego, wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego i dyrektora

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest ustalenie jasnego sposobu postępowania w sytuacjach dotyczących ucznia/uczennicy oraz określenie odpowiedzialności poszczególnych pracowników szkoły.
2. Procedura ma zapobiegać:
 - o dublowaniu działań przez kilku pracowników;
 - o prowadzeniu równoległych rozmów z uczniem w tej samej sprawie;
 - o przekazywaniu odpowiedzialności pomiędzy pracownikami;
 - o podejmowaniu działań przez osoby, których zakres obowiązków nie obejmuje danej sprawy;
 - o sytuacjom, w których kilku specjalistów jednocześnie zajmuje się tym samym problemem.
3. Podstawową zasadą jest:

JEDNA SPRAWA – JEDNA OSOBA PROWADZĄCA – JASNO OKREŚLONE WSPARCIE POZOSTAŁYCH OSÓB.

§ 2. Zasada pierwszego reagowania

1. Każdy pracownik szkoły, który jest świadkiem zdarzenia dotyczącego ucznia, reaguje adekwatnie do sytuacji i w granicach swoich kompetencji.
2. Jeżeli zdarzenie ma miejsce podczas przerwy, pierwszą osobą odpowiedzialną za reakcję jest **nauczyciel pełniący dyżur**.
3. Nauczyciel dyżurujący, po podjęciu niezbędnych działań zapewniających bezpieczeństwo i opanowanie sytuacji, **przekazuje informację o zdarzeniu wyłącznie wychowawcy klasy ucznia/uczennicy**. Nauczyciel dyżurujący nie przekazuje tej samej sprawy równocześnie dyrektorowi, pedagogowi szkolnemu, psychologowi, pedagogowi specjalnemu ani innym pracownikom szkoły, jeżeli sytuacja nie wymaga ich natychmiastowej interwencji.
4. **W przypadku nieobecności wychowawcy** nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia lub uzyskał informacje dotyczące sprawy, przekazuje je **pedagogowi szkolnemu**, który podejmuje dalsze działania zgodnie ze swoim zakresem obowiązków. Nauczyciel nie ma obowiązku samodzielnego poszukiwania i informowania wszystkich osób, które potencjalnie mogą być związane ze sprawą. Nie przekazuje informacji kolejno napotkanym pracownikom szkoły ani nie uruchamia równolegle kilku osób do prowadzenia tej samej sprawy.
5. Dyrektor nie jest pierwszym ogniwem postępowania w typowych sytuacjach wychowawczych. Jeżeli sytuacja nie wymaga jego natychmiastowej interwencji, nauczyciel dyżurujący nie angażuje dyrektora w bieżące postępowanie. Informacja o zdarzeniu trafia do dyrektora na właściwym etapie postępowania, zgodnie z ustalonym trybem i zakresem jego odpowiedzialności, w szczególności wówczas, gdy charakter lub powaga sytuacji wymaga jego bezpośredniej interwencji.
6. Po przekazaniu informacji wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – pedagogowi szkolnemu, **dalsze działania wobec ucznia podejmuje osoba właściwa do prowadzenia danej sprawy**. Pozostali pracownicy nie włączają się samodzielnie do postępowania bez uzasadnionej potrzeby lub uzgodnienia z osobą prowadzącą sprawę.

§ 3. Rola wychowawcy klasy

1. Wychowawca jest pierwszą osobą odpowiedzialną za dalsze rozpoznanie sprawy dotyczącej ucznia w zakresie problemów wychowawczych i funkcjonowania ucznia w klasie.
2. Po otrzymaniu informacji od nauczyciela dyżurującego, prowadzącego zajęcia z uczniami lub innego pracownika szkoły wychowawca:
 - o zapoznaje się z informacją o zdarzeniu;
 - o ustala, czy jest to zdarzenie jednorazowe, czy element powtarzającego się problemu;
 - o rozmawia z uczniem, jeżeli jest to potrzebne;
 - o w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym;
 - o podejmuje działania wychowawcze;
 - o monitoruje sytuację.
3. Jeżeli problem mieści się w zakresie działań wychowawcy, **wychowawca prowadzi sprawę samodzielnie**.
4. Wychowawca nie przekazuje automatycznie każdej sprawy pedagogowi, psychologowi lub pedagogowi specjalnemu.
5. Wychowawca zwraca się do specjalisty wtedy, gdy problem wymaga jego kompetencji lub gdy podjęte działania wychowawcze są niewystarczające.

§ 4. Przekazanie sprawy specjalście

1. Jeżeli wychowawca uzna, że sprawa wymaga pomocy specjalisty, określa:
 - o czego dotyczy problem;
 - o jakie działania zostały już podjęte;
 - o jaki jest oczekiwany zakres pomocy specjalisty.
2. Wychowawca nie przekazuje jednocześnie tej samej sprawy wszystkim specjalistom.
3. W pierwszej kolejności określa się **charakter problemu**, a następnie wybiera właściwego specjalistę.

Podział spraw specjalistów:

Pedagog szkolny – przede wszystkim:

- problemy wychowawcze;
- konflikty między uczniami;
- trudności w funkcjonowaniu społecznym;
- problemy rodzinne i społeczne;
- powtarzające się zachowania niezgodne z zasadami szkoły;
- współpraca z rodzicami w sprawach wychowawczych;
- działania interwencyjne i wychowawcze.

Psycholog szkolny – przede wszystkim:

- problemy emocjonalne;
- kryzysy psychiczne i emocjonalne;
- poważne trudności w funkcjonowaniu emocjonalnym;
- problemy wymagające diagnozy lub konsultacji psychologicznej;
- wsparcie psychologiczne ucznia.

Pedagog specjalny – przede wszystkim:

- specjalne potrzeby edukacyjne;
- potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub innych rozpoznanych trudności;
- realizacja zaleceń wynikających z orzeczeń;
- IPET i wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia;

- dostosowanie organizacji procesu edukacyjnego do potrzeb ucznia;
- wspieranie nauczycieli w pracy z uczniem posiadającym specjalne potrzeby edukacyjne.

§ 5. Zasada dotycząca pedagoga specjalnego

1. Pedagog specjalny nie przejmuje automatycznie każdej sprawy dotyczącej ucznia posiadającego orzeczenie, opinię lub inne rozpoznane potrzeby edukacyjne.
2. Sam fakt posiadania przez ucznia orzeczenia nie oznacza, że każda sytuacja wychowawcza, konfliktowa lub emocjonalna jest sprawą pedagoga specjalnego.
3. Jeżeli uczeń posiada orzeczenie, ale problem dotyczy np. konfliktu z rówieśnikiem, sprawę prowadzi wychowawca lub pedagog szkolny, zgodnie z charakterem problemu.
4. Jeżeli problem dotyczy kryzysu emocjonalnego, sprawę prowadzi psycholog.
5. Jeżeli problem dotyczy realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia, dostosowania wymagań, IPET lub specjalnych potrzeb edukacyjnych, sprawę prowadzi pedagog specjalny w swoim zakresie.
6. Pedagog specjalny może przekazać osobie prowadzącej sprawę informacje dotyczące funkcjonowania ucznia oraz wskazać zalecane sposoby pracy.
7. Pedagog specjalny nie podejmuje równoległej interwencji wobec ucznia bez uzgodnienia z osobą prowadzącą sprawę.
8. Jeżeli pedagog specjalny uzna, że w prowadzonej przez inną osobę sprawie występują okoliczności wymagające jego udziału, przekazuje swoje uwagi osobie prowadzącej, zamiast samodzielnie przejmować sprawę.

§ 6. Zasada „jednej osoby prowadzącej”

1. Po zakwalifikowaniu sprawy wyznacza się **jedną osobę prowadzącą**.
2. Osoba prowadząca odpowiada za:
 - o kontakt z uczniem w danej sprawie;
 - o ustalenie planu działania;
 - o kontakt z rodzicami, jeżeli jest potrzebny;
 - o współpracę z nauczycielami;
 - o włączenie innych specjalistów, jeżeli jest to konieczne;
 - o dokumentowanie podjętych działań;
 - o monitorowanie efektów.
3. Pozostali specjaliści nie prowadzą niezależnie tej samej sprawy.
4. Jeżeli potrzebne jest zaangażowanie kilku osób, każdej osobie należy określić **konkretne zadanie**.

§ 7. Włączanie kilku specjalistów

1. W sytuacjach złożonych **możliwe jest** zaangażowanie kilku specjalistów.
2. Nie oznacza to jednak, że wszyscy prowadzą tę samą sprawę.
3. **Osoba prowadząca** określa zakres udziału każdego specjalisty.
4. Przykładowo:
 - Pedagog szkolny** – prowadzi sprawę wychowawczą.
 - Psycholog** – przeprowadza konsultację dotyczącą funkcjonowania emocjonalnego ucznia.
 - Pedagog specjalny** – przekazuje informacje dotyczące specjalnych potrzeb edukacyjnych i sposobu dostosowania pracy z uczniem (dziecko z orzeczeniem).
 - Wychowawca** – monitoruje funkcjonowanie ucznia w klasie.
 - Dyrektor** – podejmuje decyzje wymagające kompetencji dyrektora.
5. Poszczególne osoby **współpracują i przekazują sobie istotne informacje**, ale każda pozostaje odpowiedzialna za swój zakres działań.

§ 8. Sytuacje wymagające natychmiastowej interwencji

1. W przypadku zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia, każdy pracownik podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zabezpieczenie sytuacji i ograniczenie zagrożenia.
2. W przypadku poważnego zagrożenia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora. Za poważne zagrożenie uznaje się w szczególności sytuację, w której występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia, poważna przemoc fizyczna, groźba użycia przemocy, użycie lub posiadanie niebezpiecznego przedmiotu albo substancji, a także sytuację, której pracownik szkoły nie jest w stanie samodzielnie i bezpiecznie opanować.
3. Po opanowaniu sytuacji dyrektor, w zależności od charakteru zdarzenia, ustala dalszy sposób postępowania oraz wskazuje osobę odpowiedzialną za prowadzenie sprawy.
4. Dalsze działania prowadzi i koordynuje wyznaczona osoba, zgodnie z zakresem swoich kompetencji, we współpracy z innymi pracownikami, których udział jest niezbędny.
5. W toku dalszego postępowania należy ograniczyć liczbę osób zbierających informacje od ucznia i unikać wielokrotnego odpytywania go przez różnych pracowników.

§ 10. Dokumentowanie sprawy

1. Osoba prowadząca sprawę odpowiada za właściwe dokumentowanie podjętych działań.
2. Pozostali pracownicy przekazują osobie prowadzącej istotne informacje dotyczące sprawy.
3. Nie prowadzi się kilku niezależnych dokumentacji dotyczących tego samego problemu, jeżeli nie wynika to z odrębnych obowiązków dokumentacyjnych poszczególnych specjalistów.
4. Dokumentacja powinna pozwalać na ustalenie:
 - o czego dotyczyła sprawa;
 - o kto ją prowadził;
 - o jakie działania podjęto;
 - o kto został włączony do pomocy;
 - o jakie były ustalenia;
 - o czy i kiedy sprawę zakończono lub przekazano dalej.

§ 11. Schemat postępowania

ZDARZENIE / PROBLEM



Nauczyciel dyżurujący / nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył problem

- zapewnia bezpieczeństwo
- reaguje na bieżące zachowanie
- przekazuje informację wychowawcy



WYCHOWAWCA

- rozpoznaje sytuację
- podejmuje działania wychowawcze
- monitoruje sytuację



Jeżeli sprawa jest rozwiązana:
KONIEC POSTĘPOWANIA

Jeżeli charakter lub zakres sprawy wykracza poza kompetencje wychowawcy, należy określić jej charakter i przekazać ją do dalszego prowadzenia osobie właściwej ze względu na rodzaj problemu czyli



OKREŚLENIE CHARAKTERU PROBLEMU

- problem wychowawczy/społeczny → **PEDAGOG SZKOLNY**
- problem emocjonalny/psychologiczny → **PSYCHOLOG**
- specjalne potrzeby edukacyjne/orzeczenie/IPET/dostosowania → **PEDAGOG SPECJALNY**
- sprawa wymagająca decyzji kierowniczej/poważna → **DYREKTOR**



WYZNACZENIE JEDNEJ OSOBY PROWADZĄCEJ



EWENTUALNE WŁĄCZENIE INNYCH OSÓB – TYLKO W OKREŚLONYM ZAKRESIE



DZIAŁANIA



MONITOROWANIE



ZAKOŃCZENIE SPRAWY

§ 12. Postanowienia końcowe:

1. Wszyscy pracownicy szkoły współpracują na rzecz dobra i bezpieczeństwa ucznia, z zachowaniem określonego podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności.
2. Każda sprawa powinna mieć wyznaczoną osobę odpowiedzialną za jej prowadzenie, adekwatnie do charakteru i zakresu problemu.
3. Pozostali pracownicy wspierają osobę prowadzącą w zakresie swoich kompetencji, przekazują jej istotne informacje i nie podejmują równoległych działań bez uzgodnienia.
4. W przypadku konieczności zaangażowania innych pracowników lub zmiany osoby prowadzącej decyzję o dalszym sposobie postępowania podejmuje osoba odpowiedzialna za sprawę, a w sytuacjach wymagających kompetencji kierowniczych – dyrektor szkoły.
5. Celem przyjętych zasad jest zapewnienie sprawnego, uporządkowanego i skoordynowanego postępowania, z poszanowaniem dobra ucznia oraz odpowiedzialności zawodowej poszczególnych pracowników.

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2003 roku w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem. W myśl tego dokumentu szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności gdy dzieci lub młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki odurzające.

W rozporządzeniu § 10 zobowiązuje szkoły i placówki do opracowania, strategii działań wychowawczych oraz interwencyjnych, wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

Działania interwencyjne

I. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18-tu lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

II. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/ placówki.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, **gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.**

W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

6. Jeśli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust.1 Ustawy z 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

III. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

IV. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich podejrzeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
3. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

V. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
- przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy,
- niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

VI. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
- niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,
- powiadomienie rodziców ucznia,
- niezwłoczne wezwanie policji w przypadku kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia środków przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.

Metody współpracy szkoły z policją

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

Koordinatorami współpracy powinni być pedagog/psycholog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.

Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła. Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemne zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełnianie czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- informowanie policji o zdarzeniach mających znamiona czynów karalnych i przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów na terenie szkoły oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- wspólny – szkoły i policji – udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

UWAGA:

Demoralizacja – zgodnie z art.4 § 1 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich –

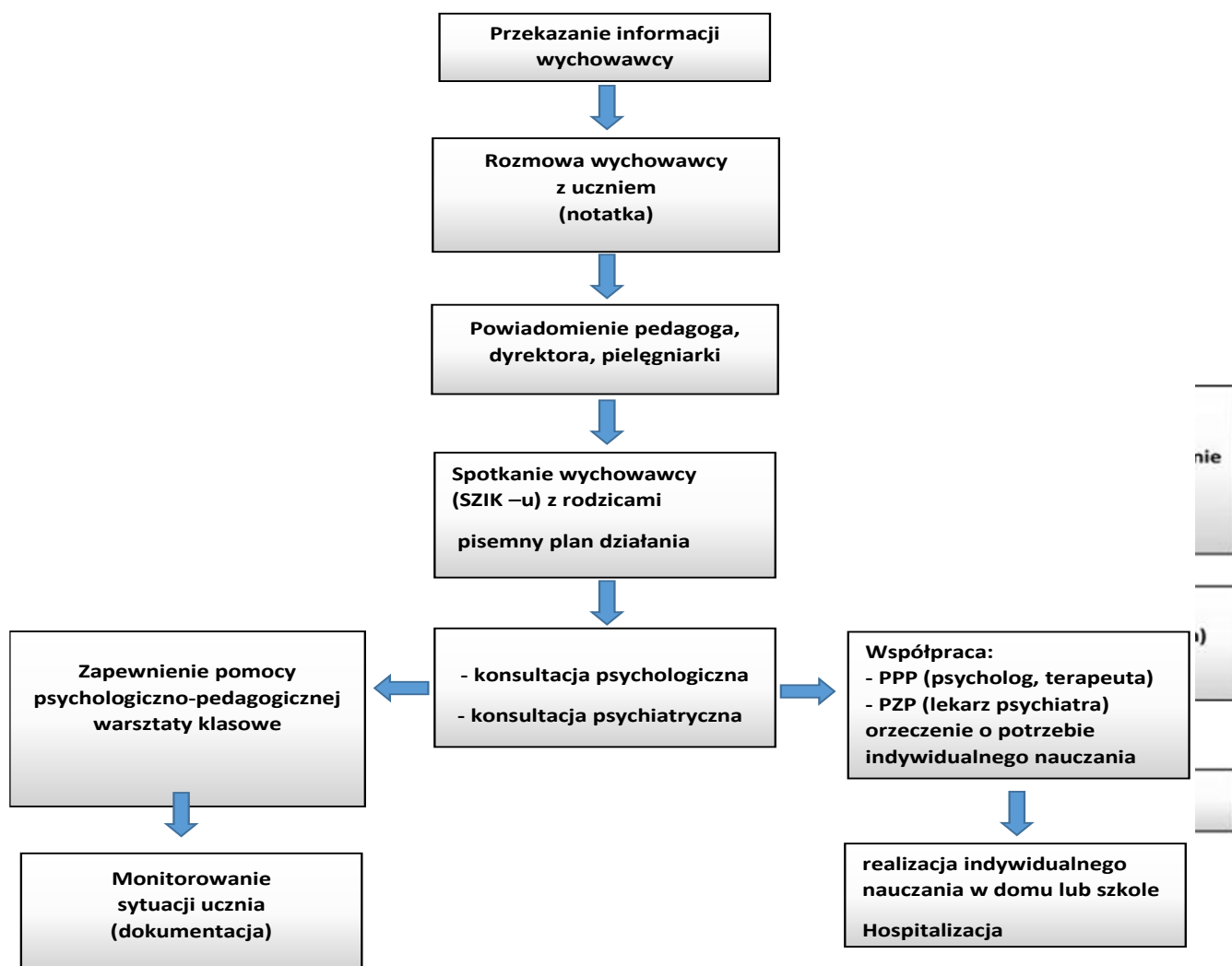
to naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, włączyć go, udział w działalności grup przestępczych.

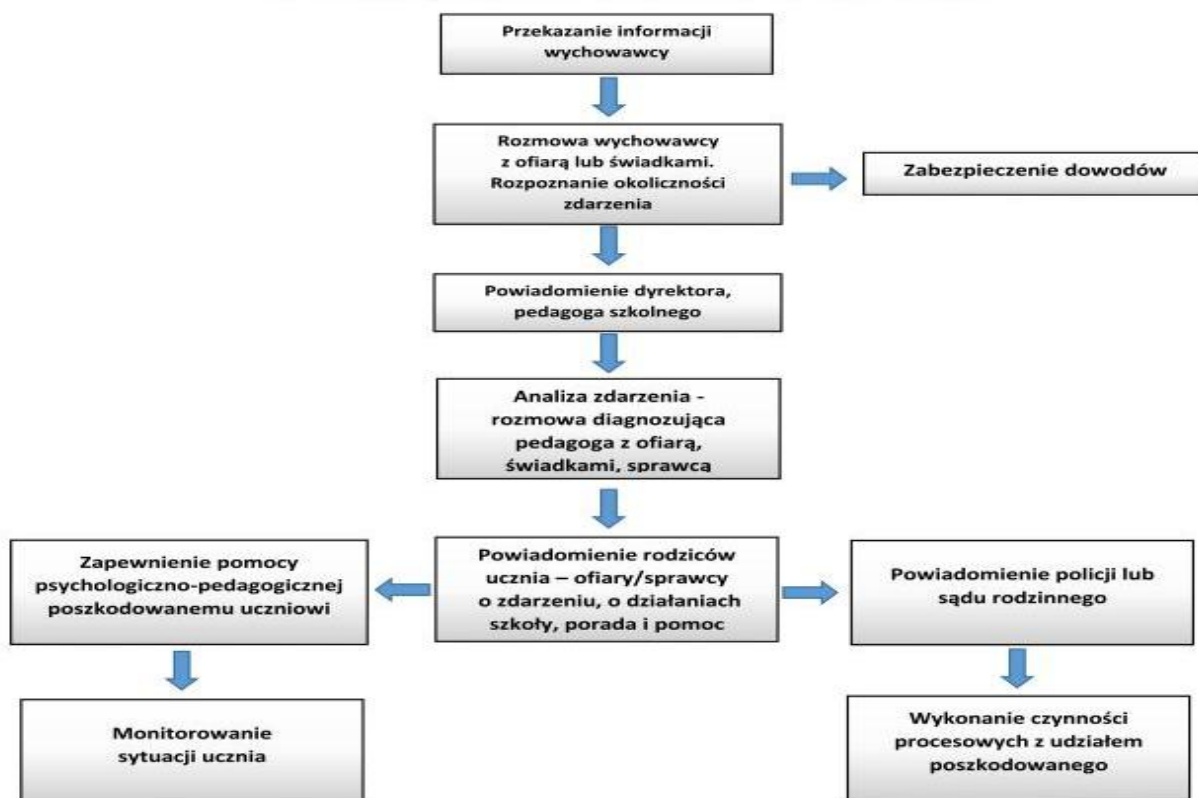
Stan nietrzeźwości - stężenie we krwi powyżej 0,5 ‰ alkoholu, lub w wydychanym powietrzu powyżej 0,25 mg alkoholu w 1 dm³.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W OKREŚLONYCH PRZYPADKACH

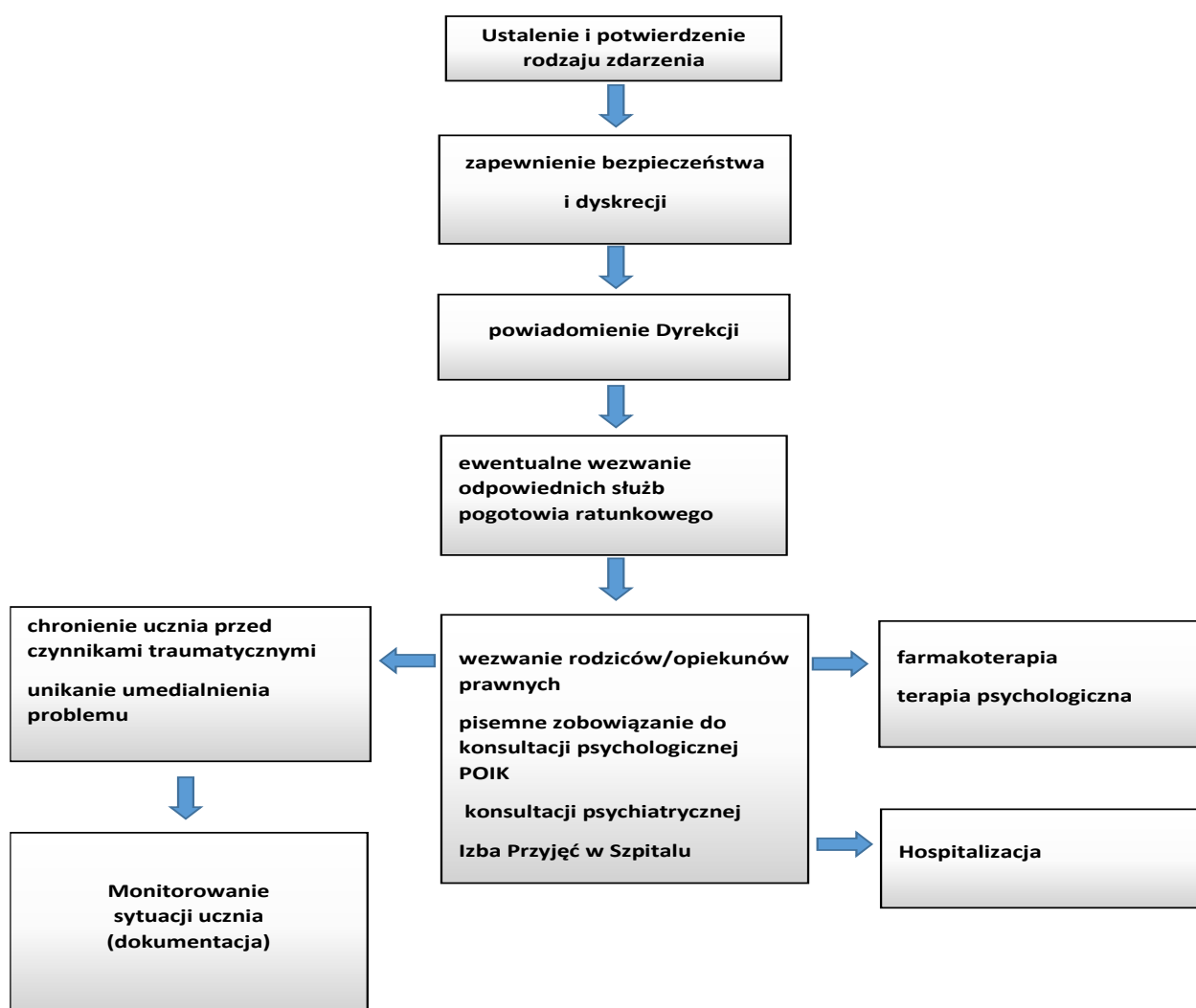
ZABURZENIA ODŻYWIANIA

Strategia postępowania w problemie: depresja





Strategia postępowania w problemie: próba samobójcza



PROCEDURA PRZESTRZEGANIA ZAKAZU UŻYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH PRZEZ UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. Cele procedury

1. Zapewnienie uczniom optymalnych warunków do nauki i koncentracji.
2. Ochrona zdrowia psychicznego uczniów poprzez ograniczenie nadmiernego korzystania z urządzeń elektronicznych.
3. Budowanie relacji rówieśniczych opartych na bezpośrednim kontakcie.
4. Zapobieganie cyberprzemocy, nagrywaniu oraz fotografowaniu bez zgody.
5. Kształtowanie odpowiedzialnych postaw oraz higieny cyfrowej.
6. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom szkoły.

2. Zakres obowiązywania

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów przebywających:
 - o na terenie szkoły,
 - o podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
 - o podczas przerw,
 - o podczas uroczystości szkolnych,
 - o podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - o podczas wyjść i wycieczek szkolnych, o ile kierownik wycieczki nie postanowi inaczej.

3. Zasady korzystania z telefonów

1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz korzystania z:
 - o telefonów komórkowych,
 - o smartwatchy umożliwiających wykonywanie połączeń lub korzystanie z Internetu,
 - o tabletów,
 - o kamer sportowych,
 - o urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk,
 - o słuchawek,
 - o innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację lub nagrywanie.
2. Po wejściu do szkoły uczeń:
 - o wyłącza telefon,
 - o chowa urządzenie,
 - o nie wyjmuje urządzenia aż do zakończenia zajęć i opuszczenia budynku szkoły.
3. Zabrania się:
 - o wykonywania połączeń,
 - o wysyłania wiadomości,
 - o korzystania z Internetu,
 - o grania,
 - o słuchania muzyki,
 - o robienia zdjęć,
 - o nagrywania filmów i dźwięku,
 - o publikowania materiałów wykonanych na terenie szkoły.
4. W czasie przerw obowiązuje taki sam zakaz jak podczas lekcji.

4. Wyjątki

Zakaz nie obowiązuje wyłącznie w sytuacjach:

1. wykorzystania telefonu przez nauczyciela do realizacji zajęć dydaktycznych;
2. korzystania z urządzenia przez ucznia posiadającego zgodę dyrektora szkoły wydaną ze względów zdrowotnych lub wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
3. innych szczególnych sytuacji za zgodą dyrektora szkoły.

5. Kontakt rodziców z uczniem

1. Rodzice nie kontaktują się z dzieckiem telefonicznie podczas pobytu w szkole.
2. Wszystkie pilne informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
3. Uczeń może skontaktować się z rodzicem wyłącznie za zgodą nauczyciela lub dyrektora szkoły.

6. Postępowanie w przypadku naruszenia procedury

Według Statutu szkoły:

- każdorazowe używanie telefonu komórkowego na terenie szkoły będzie skutkowało otrzymaniem punktów ujemnych,
- uczeń ma bezwzględny obowiązek wyłączania telefonu i nieprzechowywania go w widocznym miejscu. Nie zastosowanie się do w/w zasady również skutkuje karą statutową.

Dyrektor szkoły może zastosować środki przewidziane w Statucie Szkoły, w szczególności:

- naganę wychowawcy,
- naganę dyrektora,
- ograniczenie udziału w imprezach szkolnych,
- inne środki wychowawcze przewidziane w Statucie.

7. Rażąco naruszenia

Za szczególnie poważne naruszenie uznaje się:

- nagrywanie nauczycieli lub uczniów,
- fotografowanie bez zgody,
- publikowanie zdjęć lub filmów w Internecie,
- transmisje na żywo,
- cyberprzemoc,
- korzystanie z telefonu podczas sprawdzianów i egzaminów,
- rozpowszechnianie treści naruszających godność innych osób.

W takich przypadkach szkoła:

- niezwłocznie informuje rodziców,
- podejmuje działania wynikające ze Statutu Szkoły,
- może zawiadomić Policję lub Sąd Rodzinny, jeżeli zachowanie nosi znamiona czynu karalnego.

8. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich uczniów od momentu wejścia na teren szkoły do chwili jego opuszczenia.
2. Z treścią procedury zapoznawani są uczniowie, rodzice i pracownicy szkoły na początku każdego roku szkolnego.
3. Nieznajomość procedury nie zwalnia z obowiązku jej przestrzegania.
4. Naruszenie niniejszej procedury stanowi naruszenie obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

VII. OBSZAR: Profilaktyka prozdrowotna i edukacja zdrowotna

1. Cel główny

Kształtowanie u uczniów nawyków dbania o zdrowie własne i innych, rozwijanie odpowiedzialności za higienę osobistą i otoczenia oraz budowanie odporności emocjonalnej i fizycznej społeczności szkolnej.

2. Zadania i działania szczegółowe (Tabela do harmonogramu)

Zadania / Treści	Formy realizacji	Odpowiedzialni
Kształtowanie nawyków higieniczno-zdrowotnych	• Praktyczna nauka prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. • Promowanie zasad etykiety kaszlu i kichania w celu ograniczenia transmisji infekcji sezonowych. • Dbanie o regularne wietrzenie sal lekcyjnych i korytarzy.	Wychowawcy, nauczyciele przedmiotów, pielęgniarka szkolna
Edukacja w zakresie zapobiegania chorobom	• Realizacja programów profilaktycznych we współpracy z Sanepidem (np. „Bieg po zdrowie”, „Trzymaj Formę!”). • Pogadanki na lekcjach biologii, przyrody i godzinach wychowawczych na temat funkcjonowania układu odpornościowego i profilaktyki chorób zakaźnych.	Nauczyciele biologii/przyrody, wychowawcy
Budowanie odporności i dobrostanu (wellness)	• Promowanie aktywności fizycznej na świeżym powietrzu (przerwy na boisku, lekcje WF). • Warsztaty radzenia sobie ze stresem oraz radzenia sobie z lękiem przed chorobami lub izolacją rówieśniczą.	Nauczyciele WF, psycholog, pedagog szkolny
Współpraca z rodzicami	• Pedagogizacja rodziców w zakresie wczesnego rozpoznawania objawów chorobowych u dzieci. • Upowszechnianie materiałów informacyjnych dotyczących profilaktyki zdrowotnej (np. poprzez e-dziennik).	Dyrektor, wychowawcy

3. Oczekiwane efekty

5. Uczniowie znają i bez przypominania stosują podstawowe zasady higieny osobistej.
6. Zminimalizowano ryzyko gwałtownego rozprzestrzeniania się infekcji sezonowych na terenie placówki.

Społeczność szkolna wykazuje niski poziom lęku wobec zagrożeń zdrowotnych dzięki rzetelnej wiedzy i znajomości procedur bezpieczeństwa.

VIII. Zasady ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego

Ewaluacja programu polega na systematycznym gromadzeniu informacji na temat prowadzonych działań, w celu ich modyfikacji i podnoszenia skuteczności programu wychowawczo-profilaktycznego. Ewaluacja przeprowadzana będzie poprzez:

- 1) obserwację zachowań uczniów i zachodzących w tym zakresie zmian,

- 2) analizę dokumentacji,
- 3) przeprowadzanie ankiet, kwestionariuszy wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) rozmowy z rodzicami,
- 5) wymianę spostrzeżeń w zespołach wychowawców i nauczycieli,
- 6) analizę przypadków.

Ewaluacja programu przeprowadzana będzie w każdym roku szkolnym przez zespół ds. Ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego powołany przez dyrektora. Zadaniem Zespołu jest opracowanie planu ewaluacji, organizacja badań oraz opracowanie wyników. Z wynikami prac zespołu w formie raportu ewaluacyjnego zostanie zapoznana rada pedagogiczna i rada rodziców.

Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony w uzgodnieniu z Radą Rodziców i przyjęty do realizacji uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2026/2027 z dnia 15 września 2026 r.