*Załącznik nr do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej i przedszkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach*

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**

zawarta w dniu .......................................roku

pomiędzy Zespołem Szkolno- Przedszkolnym nr 5 w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 3 reprezentowanym przez Iwonę Matusik- Dyrektora, zwanym dalej "Szkołą",

a rodzicami:

1. matką dziecka: ..........................................................................................................

 (imię i nazwisko)

 zamieszkałą .............................................................................................................

 legitymującą się dowodem osobistym seria ...................nr .................... nr telefonu …………..……

1. ojcem dziecka: ...........................................................................................................

 (imię i nazwisko)

 zamieszkałym ...................................................................................................

 legitymujący się dowodem osobistym seria ...................nr .................. nr telefonu ………….....……

 zwanymi dalej "Rodzicem" o świadczenie usług dla dziecka/ dzieci.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1. .........................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko, klasa)

2. .........................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko, klasa)

3. .........................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz.1248 i 1078).

§ 3

 Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od .......................................do ........................................

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi **7 zł**
2. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w niniejszej umowie do dnia **15-go** każdego miesiąca.
3. Wpłaty za obiady powinny być dokonywane przelewem na konto bankowe szkoły:

 Bank Spółdzielczy nr 42 8446 1016 2002 0012 6944 0001

1. W treści przelewu należy wpisać: *wpłata za obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa,kod ucznia wpłata za miesiąc ............*
2. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Szkoła naliczy odsetki w ustawowej wysokości.
3. Nieobecność dziecka Rodzic jest zobowiązany zgłosić do godziny 8:00, w pierwszym dniu nieobecności dziecka, telefonicznie – numer telefonu **695 383 464**
4. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc z wyjątkiem czerwca, gdzie będzie zwracana na konto na końcu tego miesiąca.
5. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności o której mowa w ust. 6 Rodzic nie będzie mógł się ubiegać o zwrot kosztów.
6. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
7. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie podawana na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
	* + 1. Zwrot mylnej wpłaty lub zwrot należności za nieobecności dziecka (czerwiec) będzie przekazywany na poniższy rachunek bankowy wpłacającego: .........................................................................................................................................

 (wpisać nr konta rodzica/wpłacającego)

§ 5

1. Szkoła może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w razie zwłoki w terminowym regulowaniu opłat, po uprzednim, jednorazowym pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego oraz uniemożliwi dziecku korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej od następnego miesiąca.
3. Rodzic może rozwiązać umowę w każdym czasie za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej, którą należy złożyć w sekretariacie szkoły.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważnosci wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z regulaminem korzystania z usług stołówki szkolnej
 i przestrzegania jego warunków.

...................................................................... ................................. ..............................

 nazwa placówki i podpis dyrektora (data, podpis matki) (data, podpis ojca)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U 2018r. poz. 1000)*

*. .......................................... ...........................................*

(data, podpis matki) (data, podpis ojca)