*Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej i przedszkolnej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach*

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej**

zawarta w dniu .......................................roku

pomiędzy Zespołem Szkolno- Przedszkolnym nr 5 w Brzeszczach, ul. Mickiewicza 3 reprezentowanym przez Iwonę Matusik- Dyrektora, zwanym dalej "Szkołą",

a rodzicami:

1. matką dziecka: ................................................................................................................................

 (imię i nazwisko)

 zamieszkałą ..................................................................................................................................

 nr telefonu …………………...……

1. ojcem dziecka: ....................................................................................................................................

 (imię i nazwisko)

 zamieszkałym .................................................................................................................................

 nr telefonu ………….............……

 zwanymi dalej "Rodzicem" o świadczenie usług dla dziecka/dzieci.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1. .........................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko, klasa)

2. .........................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko, klasa)

3. .........................................................................................................................................................

 (imię, nazwisko, klasa)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz.1248 i 1078).

§ 3

 Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od ....................................... do ........................................

§ 4

1. Cena jednego obiadu wynosi **10 zł**
2. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłat w wysokości określonej w niniejszej umowie do dnia **15-go** każdego miesiąca.
3. Wpłaty za obiady powinny być dokonywane przelewem na konto bankowe szkoły:

 Bank Spółdzielczy nr 42 8446 1016 2002 0012 6944 0001

1. W treści przelewu należy wpisać: *wpłata za obiady, imię i nazwisko dziecka, klasa,kod ucznia wpłata za miesiąc ............*
2. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Szkoła naliczy odsetki w ustawowej wysokości.
3. Nieobecność dziecka Rodzic jest zobowiązany zgłosić do godziny 7:30 w pierwszym dniu nieobecności dziecka, sms na numer telefonu **695 383 464.**
4. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc z wyjątkiem czerwca, gdzie będzie zwracana na konto do końca lipca.
5. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności o której mowa w ust. 6 Rodzic nie będzie mógł się ubiegać o zwrot kosztów.
6. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
7. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie podawana przez mobidziennik, na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
8. Zwrot mylnej wpłaty lub zwrot należności za nieobecności dziecka (czerwiec) będzie przekazywany na poniższy rachunek bankowy wpłacającego: .........................................................................................................................................

 (wpisać nr konta rodzica/wpłacającego)

§ 5

1. Szkoła może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia w razie zwłoki w terminowym regulowaniu opłat, po uprzednim, jednorazowym pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust.1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego oraz uniemożliwi dziecku korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej od następnego miesiąca.
3. Rodzic może rozwiązać umowę w każdym czasie z tygodniowym okresem wypowiedzenia.
4. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej, którą należy złożyć w sekretariacie szkoły.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważnosci wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z regulaminem korzystania z usług stołówki szkolnej
 i przestrzegania jego warunków.

...................................................................... ................................. ..............................

 nazwa placówki i podpis dyrektora (data, podpis matki) (data, podpis ojca)

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi zgodnie z ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U 2018r. poz. 1000)*

*. .......................................... ...........................................*

(data, podpis matki) (data, podpis ojca)