

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Brzeszcze, ul. Kościelna 4, 32-620 Brzeszcze, NIP 549-21-97-470** reprezentowaną przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 panią Iwonę Matusik - na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.09.2017, zwaną dalej zleceniodawcą, a firmą,
.....,
zwaną dalej Wykonawcą.

§1

Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania polegające na wykonywaniu usług porządkowo-czystościowych w pomieszczeniach Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 przy ul. Mickiewicza 3 i ul. Lipowej nr 3 oraz wykonywaniu usług pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 przy ul. Mickiewicza 3 i ul. Lipowej nr 3.

A. Usługi porządkowo-czystościowe w pomieszczeniach

1) Dla budynku szkoły przy ul. Mickiewicza 3 w Brzeszczach

1. Wielkości powierzchni podlegających sprzątnięciu i utrzymaniu czystości wynoszą – **3 377 m²**.
2. Zakres świadczeń obejmuje:
 - Szkoły Podstawowej nr 2 oraz sali gimnastycznej i pomieszczeń towarzyszących sali,
 - systematyczne odkurzanie pomieszczeń z wykładziną dywanową,
 - systematyczne odkurzanie i ścieranie na mokro mebli szkolnych: ławek, stolików, biurek, parapetów, tablic i innych sprzętów,
 - utrzymanie w czystości drzwi i lamperii,
 - mycie okien trzy razy w roku – 674 m²
 - bieżące sprzątnięcie w ciągu dnia: zmiatanie, ścieranie na mokro korytarzy i schodów, dezynfekcja w miarę potrzeb
 - podlewanie i pielęgnowanie kwiatów we wszystkich pomieszczeniach,
 - kontrolowanie celu przybywania do szkoły osób obcych, udzielanie informacji oraz właściwe kierowanie w celu załatwienia sprawy,
 - otwieranie i zamykanie szkoły oraz bramy i furtki na terenie szkoły, a także zabezpieczanie wszystkich pomieszczeń: zamykanie drzwi, okien, krat, sprawdzanie ujęć wody, włączanie systemu alarmowego itp.
 - wydawanie kredy szkolnej/ pisaków suchościeralnych,
 - wydawanie mleka i owoców w ramach ogólnopolskich programów,
 - zgłaszanie do dyrektora Zespołu dostrzeżonych zagrożeń lub nieprawidłowości w zakresie bhp,
 - kontrolowanie zmiany obuwia przez uczniów (zgłaszanie do wychowawców nieprawidłowości w tym zakresie),
 - posiadanie rejestru kluczy przekazanych do dyspozycji na czas wykonywania usługi,
 - zamykanie wszystkich klas i pracowni przed opuszczeniem szkoły w danym dniu,
 - zabezpieczenie posiadanych kluczy w uzgodnionym z dyrektorem Zespołu pomieszczeniu; nie wydawanie kluczy osobom nieupoważnionym bez zgody dyrektora Zespołu,

- zaopatrzenie we własnym zakresie, w sprzęt porządkowy niezbędny do świadczenia usług porządkowych (narzędzia, mopy, odkurzacze, wiadra, miotły i szczotki, warki na śmieci (nie mniejsze niż 60l z przeznaczeniem na śmieci w klasach oraz 160l z przeznaczeniem na segregację odpadów), maszyny zmywające itp.) oraz w potrzebne środki czystości (papier toaletowy ręczniki papierowe, mydła antybakteryjne, środki do utrzymania czystości toalet)
- w okresie trwania pandemii oraz obowiązywania specjalnych wytycznych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego zaopatrzenie we własnym zakresie w płyny do dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów rekomendowane przez MZ i MEN
- dokonywanie na własny koszt konserwacji i naprawy lub wymiany zniszczonego lub zużytego sprzętu, wykorzystywanego do świadczenia usług porządkowych,
- dbanie, aby w dostępnych toaletach i umywalkach znajdował się papier toaletowy, mydło antybakteryjne, papierowe ręczniki,
- codzienne usuwanie odpadów z koszy na śmieci i wykładanie ich foliowymi workami,
- zgłaszanie do sekretariatu potrzeby wywiezienia odpadów stałych,
- utrzymywanie w czystości wejścia do szkoły (zamiatanie i mycie schodów, codzienne mycie drzwi wejściowych zewnętrznych i wewnętrznych głównych)
- w okresie trwania pandemii oraz obowiązywania specjalnych wytycznych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego utrzymywanie w czystości pozostałych drzwi wejściowych (2 od strony dziedzińca oraz 1 od strony sali gimnastycznej)
- obsługiwanie, w razie takiej potrzeby, imprez popołudniowych na warunkach uzgodnionych z dyrektorem Zespołu (otwieranie szkoły, nadzorowanie porządku, sprzątanie, zamykanie szkoły i bramy).
- skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę powinien być stały i nie ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy – dwie osoby w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz 4 osoby od 14⁰⁰ do 21⁰⁰ (osoby te powinny być zatrudnione na cały etat) ,
- dbanie o porządek środkami stosownie do ich przeznaczenia,
- wystawianie worków z żółtych pojemników 1 raz w miesiącu,
- wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora wynikających ze specyfiki pracy szkoły.

2) Dla budynku szkoły przy ul. Lipowej 3 w Brzeszczach

1. Wielkości powierzchni podlegających sprzątanu i utrzymaniu czystości wynoszą – **2 984,24m²**.
2. Zakres świadczeń obejmuje:
 - codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy należących do szkoły oraz sali gimnastycznej i pomieszczeń towarzyszących sali,
 - systematyczne odkurzanie i ścieranie na mokro mebli szkolnych: ławek, stolików, biurek, parapetów, tablic i innych sprzętów,
 - utrzymanie w czystości drzwi i lamperii,
 - mycie okien trzy razy w roku – 739 m²
 - podlewanie i pielęgnowanie kwiatów we wszystkich pomieszczeniach,
 - zamykanie szkoły oraz bramy i furtki na terenie szkoły, a także zabezpieczanie wszystkich pomieszczeń: zamykanie drzwi, okien, krat, sprawdzanie ujęć wody, włączanie systemu alarmowego itp.
 - zgłaszanie do dyrektora Zespołu dostrzeżonych zagrożeń lub nieprawidłowości w zakresie bhp,
 - posiadanie rejestru kluczy przekazanych do dyspozycji na czas wykonywania usługi,
 - zamykanie wszystkich klas i pracowni przed opuszczeniem szkoły w danym dniu,

- zabezpieczenie posiadanych kluczy w uzgodnionym z dyrektorem Zespołu pomieszczeniu; nie wydawanie kluczy osobom nieupoważnionym bez zgody dyrektora Zespołu,
- zaopatrzenie we własnym zakresie, w sprzęt porządkowy niezbędny do świadczenia usług porządkowych (narzędzia, mopy, odkurzacze, wiadra, miotły i szczotki, worki na śmieci (nie mniejsze niż 60l z przeznaczeniem na śmieci w klasach oraz 160l z przeznaczeniem na segregację odpadów) , maszyny zmywające itp.) oraz w potrzebne środki czystości (papier toaletowy ręczniki papierowe, mydła antybakteryjne, środki do utrzymania czystości toalet)
- w okresie trwania pandemii oraz obowiązywania specjalnych wytycznych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego zaopatrzenie we własnym zakresie w płyny do dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów rekomendowane przez MZ i MEN
- dokonywanie na własny koszt konserwacji i naprawy lub wymiany zniszczonego lub zużytego sprzętu, wykorzystywanego do świadczenia usług porządkowych,
- dbanie, aby w dostępnych toaletach i umywalkach znajdował się papier toaletowy, mydło antybakteryjne, papierowe ręczniki,
- codzienne usuwanie odpadów z koszy na śmieci i wykładanie ich foliowymi workami,
- utrzymywanie w czystości wejścia do szkoły (zamiatanie i mycie schodów, codzienne mycie drzwi wejściowych zewnętrznych i wewnętrznych głównych)
- w okresie trwania pandemii oraz obowiązywania specjalnych wytycznych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego utrzymywanie w czystości pozostałych drzwi wejściowych (1 od strony boiska oraz 1 od strony sali gimnastycznej)
- obsługiwanie w razie takiej potrzeby, imprez popołudniowych na warunkach uzgodnionych z dyrektorem Zespołu (otwieranie szkoły, nadzorowanie porządku, sprzątanie, zamykanie szkoły i bramy).
- skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę powinien być stały i nie ulegać zmianie przez cały okres obowiązywania umowy 4 osoby od 14⁰⁰ do 21⁰⁰ (osoby te powinny być zatrudnione na cały etat),
- dbanie o porządek środkami stosownie do ich przeznaczenia,
- wystawianie worków z żółtych pojemników 1 raz w miesiącu,
- wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez dyrektora wynikających ze specyfiki pracy szkoły.

B. Usługi pielęgnacji terenów zielonych wokół budynków:

1) Dla budynku szkoły przy ul. Mickiewicza 3 w Brzeszczach

- sezonowe koszenie terenów zielonych (trawy) o powierzchni ok. **3 683** m²,
- podlewanie młodych sadzonek w okresach długotrwałych braków opadów,
- utrzymywanie czystości na boisku wielofunkcyjnym oraz placu zabaw
- usuwanie zachwaszczeń pojawiających się przy żywopłotach i krzewach ozdobnych,
- bieżące uprzątanie terenów przylegających do koszonych trawników ze ściętej trawy,
- usuwanie roślinności wyrastające poza trawniki – w szczególności na opaski betonowe przy jezdniach,
- w okresie jesiennym usuwanie liści (wywóz i worki we własnym zakresie),
- udrażnianie rynien w miarę potrzeb
- w okresie zimowym usuwanie sopli i nawisów śnieżnych, odladzanie (posypywanie piaskiem) oraz bieżące odśnieżanie
- odśnieżanie dachów – 925 m (w zależności od potrzeb)

Wykonawca w celu poprawnego wykonania prac powinien dysponować własnym sprzętem. W cenę należy także w kalkulować koszty towarzyszące wykonaniu prac jak np. benzyna, żyłka, ewentualna naprawa sprzętu, koszty pracownika, itd. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się pakować skoszoną trawę w worki, które zostaną sprzątnięte przez Wykonawcę.

2) Dla budynku szkoły przy ul. Lipowej 3 w Brzeszczach

- sezonowe koszenie terenów zielonych (trawy) o powierzchni ok. **5 453** m²,
- podlewanie młodych sadzonek w okresach długotrwałych braków opadów,
- utrzymywanie czystości na placu betonowym i dojściu do budynku
- usuwanie zachwaszczeń pojawiających się przy żywopłotach i krzewach ozdobnych,
- bieżące uprzątnięcie terenów przylegających do koszonych trawników ze ściętej trawy,
- usuwanie roślinności wyrastające poza trawniki – w szczególności na opaski betonowe przy jezdniach,
- w okresie jesiennym usuwanie liści (wywóz i worki we własnym zakresie),
- udrażnianie rynien w miarę potrzeb
- w okresie zimowym usuwanie sopli i nawisów śnieżnych, odladzanie (posypywanie piaskiem) oraz bieżące odśnieżanie
- odśnieżanie dachów – 1313 m² (w zależności od potrzeb).

Wykonawca w celu poprawnego wykonania prac powinien dysponować własnym sprzętem. W cenę należy także w kalkulować koszty towarzyszące wykonaniu prac jak np. benzyna, żyłka, ewentualna naprawa sprzętu, koszty pracownika, itd. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się pakować skoszoną trawę w worki, które zostaną sprzątnięte przez Wykonawcę.

§2

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł (cena brutto) (słownie:00/100zł),
2. Cena za cały okres świadczenia usług w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 5 - Szkoła Podstawowej nr 2 przy ul. Mickiewicza 3 i ul. Lipowej 3, wynosi wysokości zł (cena brutto) (słownie:00/100zł),

§3

1. Zleceniobiorca po wykonanej usłudze obejmującej okres jednego miesiąca obciążony rachunkiem Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 5 w Brzeszczach.
2. Zamawiający ureguluje należność za wykonaną usługę przelewem na wskazane konto w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT.
3. Podstawą zapłaty jest faktura, płatna przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie do 14 dni licząc od dnia przedłożenia Zleceniodawcy faktury. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§4

Czas trwania umowy ustala się od 1.01. 2021 r. do 31.12.2021 r.

§ 5

Wymagania dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 Kodeksu pracy) w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje u Zamawiającego, , która będzie zaangażowana bezpośrednio w realizację przedmiotu zamówienia w zakresie usług sprzątnia w całym okresie obowiązywania umowy co najmniej osób (zgodnie z złożoną ofertą) z niepełnosprawnością w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
2. Powyższe osoby winny znaleźć się w wykazie osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. 4.
3. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności sprzątnia związane z realizacją przedmiotu umowy będą zatrudnieni na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu *wykaz osób wykonujących czynności*, o których dotyczy obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks prac.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób we wskazanym wyżej terminie jak również niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt. 2 będzie skutkowało naliczeniem kar umownych, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. W trakcie realizacji zamówienia objętego niniejszą umową, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątnia związanych z realizacją niniejszej umowy. W szczególności Zamawiający uprawniony jest do żądania wszelkich oświadczeń i dokumentów związanych z zatrudnieniem tych osób.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę , z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem odstąpienia wynikającego z treści § 9 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 2 pkt. 2 niniejszej umowy,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy – 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 pkt. 2 niniejszej umowy,
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy – 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 pkt. 2 niniejszej umowy,
 - 4) za każdy dzień zwłoki w złożeniu wykazu, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy – 200,00 zł,
 - 5) za każdy przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazanych w § 5 ust. 4 niniejszej umowy – 1 000,00 zł.
 - 6) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym

podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto wynikającego z umowy pomiędzy Wykonawcą (podwykonawcą) a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) albo w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto wynikającego z umowy pomiędzy Wykonawcą (podwykonawcą) a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego pod dniu, w którym zapłata powinna nastąpić;

- 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 1-2, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przedłożenie projektu umowy;
- 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego określonego § 2 pkt 1-2, za każdy dzień opóźnienia, liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia;
- 9) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Zasady podwykonawstwa

1. Wykonawca oświadcza zgodnie ze złożoną ofertą, że:
część obowiązków objętych niniejszą umową w zakresie opisanym w § 1 niniejszej umowy zleci do realizacji Podwykonawcom /cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. Zmiana zakresu podwykonawstwa lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania części obowiązków wymienionych w pkt. 1 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zmianę zakresu podwykonawstwa, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażoną poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem będzie część obowiązków objętych niniejszą umową, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w terminie 14 dni przed planowanym jej zawarciem, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest część obowiązków objętych niniejszą umową, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub akceptuje przedłożony projekt. Postanowienia te mają analogiczne

zastosowanie do projektów zmian takiej umowy.

6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest część obowiązków objętych niniejszą umową, w terminie określonym w pkt 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedmiotu umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest część obowiązków objętych niniejszą umową w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest część obowiązków objętych niniejszą umową, zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub zaakceptuje przedłożoną umowę. Postanowienia te mają analogiczne zastosowanie do projektów zmian takiej umowy.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest część obowiązków objętych niniejszą umową, w terminie określonym w pkt 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Pod rygorem zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu, projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest część obowiązków objętych niniejszą umową winien zawierać:
 - a) określenie stron umowy;
 - b) wartość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy;
 - c) precyzyjny opis i zakres przedmiotu umowy;
 - d) określenie cen jednostkowych
 - e) wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy nie większą niż wskazana przez Wykonawcę w ofercie przetargowej dla tych samych usług. W przypadku, gdy z formularza ofertowego ani z innego dokumentu nie wynika, na jaką kwotę Wykonawca wycenił usługi, które zamierza powierzyć do wykonania przez Podwykonawcę, wraz z projektem umowy podwykonawczej Wykonawca składa oświadczenia, w którym określa wartość tych usług;
 - f) termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie usług zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy oraz sposób płatności;
 - g) termin realizacji nie dłuższy niż wynikający z niniejszej umowy;
 - h) określenie kar umownych zbieżnych z zastrzeżonymi w niniejszej umowie.
11. Zamawiający może także złożyć zastrzeżenia lub sprzeciw, w przypadku, gdy postanowienia umowy o podwykonawstwo naruszają powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia niniejszej umowy oraz gdy umowa o podwykonawstwo została podpisana przez osoby nienależycie umocowane.
12. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Postanowienia pkt 3–12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest część obowiązków objętych niniejszą umową, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest część obowiązków objętych

niniejszą umową.

16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w pkt 14. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w pkt 14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić i gwarantuje, że żaden z Podwykonawców nie wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionymi roszczeniami wypłaty wynagrodzenia za wykonane usługi, na podstawie odpowiedzialności solidarnej ponoszonej przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą. Realizacja tego zobowiązania przez Wykonawcę jest objęta przedmiotem umowy i zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
21. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub odpowiednio dalszego Podwykonawcy, Wykonawca oraz odpowiednio Podwykonawca i dalsi Podwykonawcy odpowiadają wobec Zamawiającego solidarnie na zasadzie odpowiedzialności regresowej, w pełnej wysokości kwot uiszczonych przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, w tym z tytułu wynagrodzenia oraz ewentualnych kosztów sądowych, kosztów zastępstwa procesowego, kosztów zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym i zasądzonych przez sąd odsetek. O ile Zamawiający nie dokona potrącenia wierzytelności z tytułu regresu z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wobec Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia wezwania. Brak zapłaty w tym terminie uważany będzie za nienależyte wykonanie umowy uprawniające Zamawiającego do realizacji jego uprawnień z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniu Zamawiającego do dokonania potrącenia przysługujących mu wierzytelności z jakimikolwiek wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy wobec Zamawiającego. Postanowienia niniejszego akapitu będą miały także odpowiednie zastosowanie, w przypadku prawomocnego uznania przez właściwy sąd, że niezaakceptowanemu Podwykonawcy przysługuje status Podwykonawcy zaakceptowanego.
22. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do kolejnych dalszych Podwykonawców, a zawierane z nimi umowy zawierane będą na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
23. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu

z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

24. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a pkt 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

25. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

§ 8

Warunki zmiany umowy

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ulegnie odpowiednio zmianie w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu do wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, że wypełnił lub wypełni obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, których dane osobowe podał lub poda Zamawiającemu, w związku z przedstawieniem oferty i zawarciem niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe podał Wykonawcy w związku z zawarciem niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, że wypełniono względem niego obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, poprzez wskazanie mu miejsca, gdzie znajdują się wymagane w tych przepisach informacje.
4. Strony oświadczają, że osoby fizyczne, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, zostaną poinformowane o treści niniejszego paragrafu umowy. Osoba fizyczna, której dane dotyczą, może wykonywać swoje prawa wynikające z RODO wobec każdego z administratorów (Zamawiającego i Wykonawcy).
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane osobowe uzyskane od Zamawiającego w związku z realizacją umowy będą przetwarzane z jego strony przez upoważnione do tego osoby.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy, Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda zmiana umowy, dopuszczalna na zasadach określonych w ustawie bądź w umowie, wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zleceniodawca