

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach Szkoły Podstawowej nr 2 w Brzeszczach im. Mikołaja Kopernika

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Brzeszczach;
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły;
5. Radzie Oddziałowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału, potocznie nazywanego „klasą”;
6. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów danego oddziału („klasy”);
7. Przewodniczącym, Zastępcą Przewodniczącego, Sekretarzu, Skarbniku oraz Członku Zarządu – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członka Zarządu Rady Rodziców;
8. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Rady Rodziców;
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców;
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie dyrektora, nauczycieli i innych organów szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a. pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych działań na rzecz rozwoju Szkoły,
 - b. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii we wszystkich sprawach Szkoły,
 - c. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły, w ramach jej funkcji: edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,

- d. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- e. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły, z myślą o jak najlepszej jakości tej współpracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Oddziałowe.
2. Zebranie Oddziałowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Oddziałową o dowolnej liczbie członków.
3. Zebranie Oddziałowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania.
4. Kandydatów do Rady Oddziałowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Oddziałowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Oddziałowe wybiera co najmniej dwuosobową komisję skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna zapoznaje rodziców z trybem i metodą wyboru Rady Oddziałowej i przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic), oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, ogłasza wyniki wyborów i sporządza protokół z przebiegu głosowania. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Oddziałowe.
8. Odwołanie przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły może nastąpić w czasie każdego Zebrania Oddziałowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek 1/4 liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady z powodu zmiany szkoły przez ucznia przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

1. W skład Rady Rodziców Szkoły wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybrani przez Zebrania Oddziałowe.
2. Rada Rodziców Szkoły, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu tajnym:
 - a. Zarząd
 - b. Komisję Rewizyjną
3. W skład Zarządu wchodzi:
 - a. Przewodniczący
 - b. Zastępca Przewodniczącego

- c. Sekretarz
 - d. Skarbnik
 - e. 1-3 Członków.
4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
- a. Przewodniczący
 - b. Sekretarz
 - c. 1 Członek
5. Przebieg głosowania na członków zarządu i komisji rewizyjnej określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej dwa razy w semestrze. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/4 członków Rady, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący, bez zbędnej zwłoki, nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady mailowo/pisemnie/telefonicznie, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania.
5. Tryb zwoływania zebrań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych określają te organy.
6. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów Członków Rady obecnych na Zebraniu Rady.
7. Uchwały Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
8. Pomiędzy zebraniem plenarnym Rada Rodziców, Zarząd i Komisja Rewizyjna może podejmować decyzje w formie głosowań mailowych lub z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów. Przewodniczący informuje członków Rady o wyniku głosowania mailowo lub z wykorzystaniem dostępnych komunikatorów bez zbędnej zwłoki.
9. Zebrania Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
10. W zebraniach Rady, Zarządu i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby. Na zebranie Rady zaprasza Przewodniczący Rady.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Rada jest autonomicznym, społecznym organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Kompetencje Rady Rodziców wynikają z ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Kompetencje rady rodziców, z mocy prawa to:

15/1

- a. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b. uchwalanie regulaminu swojej działalności.
4. Kompetencje opiniodawcze rady rodziców, z mocy prawa to m.in.:
- a. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - b. opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - c. opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - d. opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
 - e. opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - f. opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uprawnienia Rady Rodziców z mocy prawa to m.in.:
- a. delegowanie 2 przedstawicieli z Rady Rodziców do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły. Delegowanie następuje zgodnie z zapisami załącznika nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - b. możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - c. wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
6. Ustępujący Zarząd Rady Rodziców składa sprawozdanie finansowo – merytoryczne na pierwszym zebraniu RR w nowym roku szkolnym nie później niż do dnia 30 września każdego roku.

§ 7

1. Zarząd Rady Rodziców wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6.
2. Pracami Rady i Zarządu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
3. Szczegółowy zakres zadań, obowiązków i kompetencji członków Zarządu określa uchwała Zarządu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.
5. Do podstawowych zadań Zarządu należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b. realizacja preliminarza wydatków Rady,
 - c. wykonywanie uchwał Rady,
 - d. zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
 - e. reprezentowanie Rady i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły, wobec organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego oraz innych podmiotów.
6. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Zarządu.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Zarządu i Rady.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a. kontrolowanie działalności finansowej pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - b. kontrolowanie działalności Zarządu Rady pod względem realizacji uchwał Rady,
 - c. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - d. opiniowanie rocznego sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej Rady, przygotowywanego przez Zarząd Rady.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od Członków Zarządu i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

§ 9

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Zarząd dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań decyzje w formie protokołu.
2. Protokół z zebrania Rady, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Zarządu podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący właściwego organu.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 10

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a. dobrowolne składki rodziców Szkoły,
 - b. darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - c. dotacje,
 - d. dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły w zakresie edukacji, opieki i wychowania.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Nauczyciele,
 - d. Rady Oddziałowe,
 - e. Samorząd Uczniowski.
4. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez Zarząd lub Radę uchwały w ramach określonych preliminarzem wydatków, o którym mowa w

457

§11 pkt.1, a w przypadku konieczności dokonania korekty preliminarza wydatków wyłącznie uchwałą Rady.

§ 11

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz wydatków. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 12

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niezbędnych spółkami handlowymi nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539 z późn. zm.).

§ 13

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 15

Tracą moc dotychczasowe Regulaminy Zespołu Przedszkolnego nr 5 w Brzeszczach.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 września 2025 roku.

*Rada
Podziwicieli
Marta Stomasz
Jawisz*

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU GŁOSOWANIA
DO RADY RODZICÓW
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Brzeszczach**

Data zebrania:

Miejsce zebrania: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Brzeszczach

Godzina rozpoczęcia zebrania:

W dniu odbyło się zebranie rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Brzeszczach, którego celem było przeprowadzenie wyborów do Rady Rodziców na rok szkolny

Zebranie otworzył/a (przewodniczący Rady Rodziców), który/a powitał/a wszystkich obecnych rodziców oraz przedstawił/a porządek spotkania.

Na liście obecności podpis złożyło rodziców / opiekunów prawnych uczniów.

W trakcie zebrania przeprowadzono wybory do Rady Rodziców. Rodzice zgłaszali kandydatury spośród obecnych osób. Na kandydatów zgłoszono następujące osoby:

1.
2.
3.
4.
5.

Każdy z kandydatów wyraził zgodę na kandydowanie.

Głosowanie przeprowadzono w sposób:

☐ jawny

☐ tajny

Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna w składzie:

1.
2.
3.

stwierdziła następujące wyniki głosowania:

Kandydat	Liczba oddanych głosów
-----------------	-------------------------------

.....	
-------	-------

.....	
-------	-------

.....
.....
.....

Na podstawie wyników głosowania do Rady Rodziców zostali wybrani:

1. – przewodniczący
2. – zastępca przewodniczącego
3. – skarbnik
4. – sekretarz
5. – członek rady
6. – członek rady
7. – członek rady
- 8.
- 9.

Wybrane osoby wyraziły zgodę na pełnienie powierzonych funkcji.

Na tym protokół zakończono.

Godzina zakończenia zebrania:

Podpisy:

Przewodniczący zebrania:

Protokolant:

Członkowie komisji skrutacyjnej:

1.
2.
3.

107

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU GŁOSOWANIA
NA CZŁONKÓW ZARZĄDU ORAZ KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY RODZICÓW**

Szkoła: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Brzeszczach

Data zebrania:

Miejsce zebrania:

Godzina rozpoczęcia zebrania:

W dniu odbyło się zebranie Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Brzeszczach, którego celem było przeprowadzenie wyborów członków **Zarządu Rady Rodziców** oraz **Komisji Rewizyjnej**.

Zebranie otworzył/a i przedstawił/a porządek obrad.
W zebraniu uczestniczyło członków Rady Rodziców, zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

1. Wybór komisji skrutacyjnej

Do przeprowadzenia głosowania wybrano komisję skrutacyjną w składzie:

1.
2.
3.

Komisja skrutacyjna przeprowadziła głosowanie oraz dokonała obliczenia głosów.

2. Wybory członków Zarządu Rady Rodziców

Zgłoszono następujących kandydatów:

1.
2.
3.
4.
5.

Wszyscy kandydaci wyrazili zgodę na kandydowanie.

Głosowanie przeprowadzono w sposób:

☐ jawny

☐ tajny

Po przeliczeniu głosów komisja skrutacyjna przedstawiła następujące wyniki:

Kandydat	Liczba głosów
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Na podstawie wyników głosowania do **Zarządu Rady Rodziców** zostali wybrani:

1. – przewodniczący
2. – zastępca przewodniczącego
3. – skarbnik
4. – sekretarz

3. Wybory Komisji Rewizyjnej

Zgłoszono następujących kandydatów:

1.
2.
3.
4.

Po przeprowadzeniu głosowania komisja skrutacyjna ogłosiła wyniki:

Kandydat	Liczba głosów
.....	
.....	
.....	
.....	

Do **Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców** zostali wybrani:

1. – przewodniczący
2. – członek
3. – członek

Wybrane osoby wyraziły zgodę na pełnienie powierzonych funkcji.

Na tym protokół zakończono.

Godzina zakończenia zebrania:

Podpisy:

Przewodniczący zebrania:

MSV

Protokolant:

Członkowie komisji skrutacyjnej:

1.
2.
3.

